

Дніпровський державний аграрно-економічний університет
Дніпровська академія неперервної освіти

МАТЕРІАЛИ

11-ї Всеукраїнської науково-практичної
конференції

**«РОЗВИТОК ФОРМ І МЕТОДІВ
СУЧАСНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В
УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ»**

8-9 листопада 2023 року
м. Дніпро



УДК 658
ББК 65.291.21
Р64

Розвиток форм і методів сучасного менеджменту в умовах глобалізації:
Матеріали 11-ї Всеукраїнської наук.-практ. конф. – Дніпро, 8-9.11.2023: тези
доповідей. – Дніпро: Поліграфічний відділ ДДАЕУ, 2023. – 208 с.

Посвідчення УкрІНТЕІ № 506 від 23.11.22

В матеріалах конференції висвітлено передові науково-практичні
результати досліджень, отриманих в галузі менеджменту

З метою запобігання та виявлення академічного плагіату, тези доповідей
учасників конференції, включені до збірника її Матеріалів, перевірялись на
унікальність тексту програмним забезпеченням [Strikeplagiarism.com](https://www.strikeplagiarism.com).

Відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права», при
використанні наукових ідей та матеріалів цього збірника, посилання на авторів і
видання є обов'язковим.

© Колектив авторів, 2023
© ДДАЕУ, 2023

ЗМІСТ

СЕКЦІЯ 1	
АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ	
ГЕРАСИМЕНКО В. Управління основними засобами підприємства	7
ГРИЩЕНКО О., ЧЕРВЯКОВА К. Вплив глобалізації на розвиток менеджменту освіти	9
ДЕМИДОВА М., ДМИТРИШИН Д., ПОЛЯНЧИКОВ О. Кадровий менеджмент як важливий фактор удосконалення системи управління	12
ДЕРІД І., ФОТІНА А. Методи управління ризиком наявності примусової праці в ланцюгах постачання ТНК	13
ЗАСТАВА І. Актуальні проблеми адміністративного менеджменту в сучасних умовах	17
ІВАЩЕНКО М. Виклики та нові можливості для менеджера в умовах цифровізації економіки	19
ЛИГУН А. Актуальні проблеми менеджменту в умовах глобалізації	23
МАРЧЕНКО В. Вибір стратегій розвитку підприємства	25
ДЕРІД І., ЯРОШЕНКО Ф. Способи управління ризиками експатріантів в міжнародному бізнесі	28
СЕКЦІЯ 2	
СУЧАСНИЙ СТАН ТА ШЛЯХИ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ В УКРАЇНІ	
БАБЕЩУК М. Сутність управління адаптацією персоналу	32
БАЙДАК І.І. Значення бізнес-планування та його особливості в агробізнесі	34
БЛИК Т. Удосконалення системи управління підприємством	36
ВІСТОХА Д., ПАЛЬЧИК І. Управління логістичною системою виробничо-збутової діяльності аграрних підприємств	38
ГАРКАВИЙ В. Управління як процес прийняття рішень	40
ГУБАРЕВ Д., МЕЛЬНИК Л. Розвиток управлінських концепцій стратегічного управління	42
ДУБРОВА Н. Використання компенсаційного пакету в системі мотиваційного менеджменту підприємства	43
ЗАДОРОВНИЙ В., КОЛОМОЄЦЬ Ю.О. Механізм управління інноваційно-інвестиційним потенціалом виробничого підприємства	44
ІСТРАТОВ Д. Етапи процесу прийняття управлінського рішення	45
ЛИСІЧ М. Методи управління – сутність та характеристика	47
МАЇК О. Методи управління ефективністю діяльності підприємства	50
Марченко В. Методи менеджменту організації	51

АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В СУЧАСНИХ УМОВАХ

І.А. Застава, старший викладач

Дніпровський державний аграрно-економічний університет

Адміністративний менеджмент є необхідним механізмом ефективного функціонування установи, організації, державного органу. Концепція адміністративного менеджменту підкреслює функціональний характер цієї галузі управління, яка охоплює ряд окремих аспектів управлінської діяльності. Це включає в себе завдання, пов'язані із впровадженням управління сферою соціальної та екологічної безпеки, керування інформаційними потоками, контроль за змістом робіт, управління людськими ресурсами, застосування системи якості ISO 9000, планування діяльності організації, методика реалізації адміністративних завдань, аудит та оцінку управлінської діяльності.

Сучасний адміністративний менеджмент стикається з різноманітними актуальними проблемами, які впливають на ефективність і стабільність організації. Зважаючи на це установи повинні шукати конкретні заходи та стратегії для їх вирішення. А саме:

1. **Цифрова трансформація:** зараз важко переоцінити вплив цифрових технологій на бізнес-процеси, електронне управління. Однак впровадження цифрових рішень вимагає значних змін у структурі, культурі та навичках персоналу.
2. **Кібербезпека:** зростаюча кількість кіберзлочинів і загроз заставляє організацію активно працювати над захистом інформації і важливих даних.
3. **Глобалізація:** умови глобальних ринків вимагають від менеджерів розуміння міжнародного законодавства, культурних особливостей та геополітичних ризиків.
4. **Екологічна стійкість:** зростаюча увага до проблем зміни клімату вимагає від менеджерів розробки та впровадження стратегій сталого розвитку.
5. **Людський капітал:** набуття, утримання та розвиток талановитого персоналу, витрати на найм, підвищення кваліфікації та забезпечення комфортних умов праці є основними адміністративними викликами.

6. Зміна в робочих практиках: пандемія корона вірусу (2019–2021 роки) і повномасштабне вторгнення російських військ на територію України (2022 рік) суттєво змінили підходи до роботи. Розглядається можливість дистанційної роботи, використання гнучких графіків та інших сучасних підходів до роботи.

7. Політичні та регуляторні зміни: менеджер повинен відстежувати зміни в законодавстві та політиці, які можуть вплинути на роботу підприємства.

8. Демографічні зміни: зростання міграції, старіння і зміна структури населення впливає на ринок праці і вимагає адаптації стратегій управління персоналом.

9. Етика та корпоративна відповідальність: зростаюча увага до етичних питань та соціальної відповідальності організації ставить завдання з впровадження етичних стандартів та розвитку корпоративної відповідальності.

10. Лідерство та керівництво: розвиток ефективних лідерських навичок та здатність приймати стратегічні рішення.

11. Ефективність бізнес-процесів: оптимізація та вдосконалення процесів, щоб підвищити продуктивність і зменшити витрати.

12. Управління ресурсами: ефективне використання грошей, часу та інших ресурсів для досягнення бізнес-цілей.

13. Управління проєктами: ефективне планування, виконання та контроль проєктів для досягнення мети вчасно в межах бюджету.

14. Комунікація та взаємодія: забезпечення ефективної комунікації в організації та взаємодії між іншими відділами та сторонами.

15. Управління якістю: забезпечення високої якості продукції або послуг і виконання стандартів безпеки.

16. Управління конфліктами: розробка навичок вирішення конфліктів і підтримка гармонійних стосунків в організації.

17. Управління змінами: спроможність ефективно впроваджувати зміни в організації, підготовка персоналу до змін, бо реакція співробітників на зміни в організації може бути викликом, особливо якщо вони відбуваються швидко, або не вистачає зворотного зв'язку.

18. Управління ризиками: визначення та управління наявними загрозами та ризиками для організації.

19. Управління інноваціями: сприяння створенню та впровадження нових ідей та технологій для забезпечення конкурентоспроможності.

20. Управління бюджетом: ефективне планування та контроль фінансових ресурсів.

21. Забезпечення безпеки і здоров'я на роботі: дотримання стандартів та правил запобігання травмам та хворобам на робочому місці.

22. Управління забезпеченням: підтримання належного рівня запасів та постачання продукції або надання послуг.

23. Управління конкуренцією: аналіз ринку і конкурентів із збереженням прибутку.

Кожен з вказаних чинників, безумовно, впливає на вирішення вказаних проблем, проте ступінь цього впливу залежить від стадії життєвого циклу, на якій знаходиться підприємство та сфери управлінської діяльності підприємства[1].

Ці проблеми є складними та динамічними, а ефективний адміністративний менеджмент вимагає постійного аналізу, адаптації та реагування на зміни в навколишньому середовищі. А сучасні менеджери повинні бути гнучкими, креативними та готовими до постійного вдосконалення, щоб успішно вирішувати актуальні проблеми та досягати сталого розвитку організації.

Список використаних джерел:

1. Балан О.С. Проблеми адміністративного менеджменту промислових підприємств . *Економіка: реалії часу*. Науковий журнал. – 2017. – №3(31). С.14-18.–Режим доступу до журн.: <http://economics.opu.ua/files/archive/2017/No3/14.pdf>

ВИКЛИКИ ТА НОВІ МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРА В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ЕКОНОМІКИ

Марина Іващенко, кандидат економічних наук, доцент
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Цифровізація економіки - це процес використання цифрових технологій для оптимізації, покращення та перетворення різних аспектів економічної діяльності. Це охоплює впровадження цифрових технологій в бізнес-процеси, функції уряду, освіти, охорону здоров'я та інші сфери життя суспільства. Роль менеджера в умовах цифровізації досить суттєво змінилася, оскільки актуалізувалась необхідність використання інформаційних технологій для оптимізації бізнес-процесів, автоматизації виробництва, впровадження систем управління та аналізу даних, електронної комерції та інших інновацій [1, 578].

Визначимо основні параметри впливу технологічного прогресу та цифрових трансформацій на функції сучасного менеджера.

1. Ефективне управління даними. Цифрові інструменти дозволяють збирати, аналізувати та використовувати величезні обсяги даних. Менеджер повинен мати навички роботи з цими даними для прийняття управлінських