

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ**



**ЗБІРНИК ТЕЗ
науково-практичної конференції**

**«ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МОВНО-
КОМУНІКАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
АГРАРНОГО СЕКТОРУ: ПЕРСПЕКТИВИ ТА РЕАЛІЇ»**

18-20 березня 2025 року



Дніпро 2025

ТРАНСФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРУВАННЯ ВІЙСЬКОВОГО ЗБОРУ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ В УМОВАХ ВІЙНИ

*Тетяна МАЧАК, старший викладач кафедри обліку, оподаткування
та управління фінансово-економічною безпекою*

Дніпровський державний аграрно-економічний університет, м. Дніпро Україна

В умовах триваючого військового конфлікту податкова система України зазнає суттєвих трансформацій. Одним із важливих інструментів наповнення державного бюджету є військовий збір, який від початку повномасштабної війни 2022 року був обов'язковим лише для частини фізичних осіб. Починаючи з 2025 року, система адміністрування цього податку зазнає істотних змін, зокрема для фізичних осіб-підприємців (ФОП), що передбачає як нові фінансові зобов'язання, так і оновлену звітність. Дана тематика наразі є актуальною для всіх учасників малого бізнесу, податкових консультантів та осіб, відповідальних за ведення обліку та подання звітності.

Запровадження військового збору для всіх ФОП, незалежно від обраної системи оподаткування, свідчить про стратегічне рішення держави щодо справедливого розподілу фіскального навантаження. З одного боку, держава прагне збільшити надходження до бюджету, з іншого — малий бізнес зіткнувся з новими адміністративними та фінансовими навантаженнями, що підвищує адміністративні виклики для підприємців, які раніше не мали обов'язку звітувати за таким податком. Особливо проблемними є питання адаптації до нових вимог обліку та звітності, а також нестача цифрової грамотності у деяких підприємців. Розуміння нових правил адміністрування збору та вимог до складання і подання звітності є важливим при веденні бізнесу ФОПів для уникнення ними штрафних санкцій.

Відповідно до змін у Податковому кодексі, з 1 січня 2025 року військовий збір для ФОП на єдиному податку (1-4 групи) стає обов'язковим. Для ФОП 1-ї, 2-ї та 4-ї груп встановлено фіксовану суму податку — 10% від розміру мінімальної зарплати. У 2025 році це становить 800 грн на місяць. Підприємці повинні щомісяця до 20 числа сплачувати фіксовану суму військового збору.

Для ФОП 3-ї групи військовий збір нараховується у розмірі 1% від доходу, аналогічно до бази для єдиного податку. Сплата здійснюється щоквартально разом із єдиним податком — до 20 числа місяця, що настає після звітного кварталу.

У податковій декларації з єдиного податку включено окремий розділ, у якому зазначається: сума доходу, сума військового збору, фактично сплачена сума. Навіть за нульового доходу декларація подається у строки — як «нульова».

Також, підприємцям необхідно вести облік доходів, фіксуючи всі надходження, так як помилки або заниження доходу можуть спричинити перевірку і накладання штрафів.

Для ФОП на загальній системі — ставка підвищена до 5% від чистого оподаткованого доходу. При цьому враховуються лише ті витрати, які можна

документально підтвердити. Якщо у ФОП немає прибутку або отримано збиток, військовий збір не сплачується, але декларація подається обов'язково.

ФОП на загальній системі сплачують збір разом із податковими зобов'язаннями за результатами річної декларації, що подається до 1 травня року, що настає за звітним.

У 2025 році набувають чинності нові форми податкових декларацій, які включають окремі розділи щодо військового збору:

- ФОП 1-ї та 2-ї груп додають інформацію про сплату збору у річну декларацію, подану до 1 березня наступного року.

- ФОП 3-ї групи єдиного податку звітують поквартально, вказуючи суму військового збору окремим рядком.

- Для ФОП на загальній системі передбачено деталізацію у річній декларації про доходи, з вирахуванням витрат.

Підприємці, які не подають звітність або подають її з порушенням встановлених строків, несуть адміністративну відповідальність. На сьогодні, за перше порушення у вигляді неподання або несвоєчасного подання декларації з розрахунком військового збору встановлюється штраф у розмірі 340 гривень. Якщо таке порушення повторюється протягом календарного року, розмір штрафу зростає до 1020 гривень.

Щодо несплати або несвоєчасної сплати військового збору, Податковим кодексом також передбачено фінансові санкції. Основний штраф за несвоєчасну сплату збору становить 5% від суми несплаченого податку. Крім того, автоматично нараховується пеня — у розмірі 0,01% від несплаченої суми за кожен день прострочення, починаючи з наступного дня після встановленого граничного терміну. Помилки у звітності або невірне заповнення розділів, пов'язаних із військовим збором, можуть кваліфікуватися як подання неповної або недостовірної інформації. У таких випадках податкова служба має право донарахувати зобов'язання і застосувати додаткові санкції.

Отже, розширення обов'язків для ФОП спричиняє необхідність у підвищенні рівня податкової грамотності серед малих підприємців, що має важливе значення для забезпечення безперервного розвитку бізнесу. Важливим кроком для успішної адаптації до нових вимог є постійне вдосконалення електронних систем звітності та податкових платформ, які мають спростити процес подачі звітності для підприємців. Важливою є підтримка з боку держави, в тому числі через доступ до консультацій, інформаційних ресурсів, а також через програму фінансової підтримки для підприємців, для кращої їх адаптації.

Список використаних джерел.

1. Іванишина О. С. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності: сучасний стан та напрями її вдосконалення. Ефективна економіка. 2020. № 5. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/5_2020/89.pdf

2. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2755-VI із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/275517ed20201107#Text>

ДЕЛЕГУВАННЯ ЯК КЛЮЧОВИЙ ІНСТРУМЕНТ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩІ

*Альона МІНЬКОВСЬКА, к. е. н, доцент, доцент кафедри обліку,
оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою
Дніпровський державний аграрно-економічний університет, м. Дніпро, Україна*

У сучасному бізнес-середовищі успішне управління персоналом є визначальним фактором ефективності організації. Одним із найбільш важливих інструментів менеджменту є делегування, що дозволяє керівникам оптимізувати свою роботу, покращити продуктивність команди та стимулювати розвиток працівників. Делегування передбачає передачу частини повноважень, відповідальності та завдань підлеглим, що дає можливість ефективніше розподіляти робоче навантаження та концентруватися на стратегічних аспектах управління.

Правильне використання цього інструменту сприяє не лише зростанню організації, а й формуванню сильної корпоративної культури, де співробітники мають змогу проявляти ініціативу та вдосконалювати свої навички. У цьому контексті важливо розуміти принципи, переваги та можливі ризики делегування, а також вміти правильно його застосовувати для досягнення бізнес-цілей.

Делегування – це процес передачі частини завдань, відповідальності та повноважень від керівника до підлеглих із метою підвищення ефективності виконання роботи. Однак відповідальність за кінцевий результат залишається на керівникові, тому важливо не просто передати завдання, а й забезпечити контроль та зворотний зв'язок.

Делегування відіграє ключову роль у бізнес-менеджменті, оскільки дозволяє:

- звільнити керівника від рутинних завдань, даючи змогу зосередитися на стратегічному розвитку компанії;
- оптимізувати робочі процеси, забезпечуючи швидше та якісніше виконання завдань;
- збільшити мотивацію та залученість персоналу, надаючи співробітникам можливість самореалізації та зростання;
- розвивати командну відповідальність, оскільки делегування сприяє більш активному включенню працівників у робочі процеси;
- формувати лідерів усередині компанії, що важливо для створення кадрового резерву та підготовки майбутніх управлінців.

Щоб процес делегування був ефективним, необхідно дотримуватися певних принципів:

- чіткість у визначенні завдань і відповідальності – співробітник має розуміти, що саме від нього очікується, які результати необхідно досягти та які ресурси йому доступні;
- вибір відповідного працівника – важливо делегувати завдання тим, хто має відповідні компетенції або потенціал для їх виконання;
- надання необхідних ресурсів – без належних інструментів, інформації

Губарик О., Чепець О.

Міжнародні стандарти обліку як основа для забезпечення ефективної
фінансової звітності в аграрному секторі в період воєнного часу 34

Атамас О.

Вплив соціальної відповідальності і формування нефінансової звітності
на інвестиційну привабливість підприємства 37

Бардадим М.

Етика в професійній діяльності бухгалтера: значення та роль 39

Васильєва Л.

Облікова інформація як основа для забезпечення фінансово-економічної
безпеки підприємства 41

Дубина О.

Облікова інформація як інструмент аналізу розрахунків
з постачальниками: проблеми та перспективи 43

Мачак Т.

Трансформація адміністрування військового збору для фізичних осіб-
підприємців в умовах війни 45

Міньковська А.

Делегування як ключовий інструмент ефективного управління
персоналом у бізнес-середовищі 47

Одношевна О.

Обліково-аналітичне забезпечення управління кредиторською
заборгованістю підприємства 49

Приходько І.

Стратегічне моделювання політики економічної безпеки в управлінні
аграрним підприємством 51

Саванчук Т.

Сутність та значення управлінської звітності для сталого розвитку
суб'єкта господарювання 54

Ткаченко О.

Порівняльна характеристика калькулювання за замовленнями і процесами
в управлінському обліку 56

Чернецька О.

Соціальна відповідальність бізнесу як об'єкт фінансового
та управлінського обліку 59

Юрченко С., Мачак Т.

Роль інформаційної безпеки в забезпеченні управління системою
економічної безпеки підприємства 62

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ

Карамушка О.

Розумні міста: використання IoT для управління інфраструктурою міста 65