

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ**



**ЗБІРНИК ТЕЗ
науково-практичної конференції**

**«ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МОВНО-
КОМУНІКАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
АГРАРНОГО СЕКТОРУ: ПЕРСПЕКТИВИ ТА РЕАЛІЇ»**

18-20 березня 2025 року



Дніпро 2025

УДК 336 : 338 : 378 : 631 : 657 : 658

Організатор конференції:

Факультет обліку і фінансів Дніпровського державного аграрно-економічного університету

Схвалено до друку Вченою радою факультету обліку і фінансів ДДАЕУ (протокол № 6 від 25 березня 2025 р.).

Збірник містить матеріали за такими тематичними напрямками:

1. Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.
2. Облік, аудит, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою.
3. Інформаційні системи і технології.
4. Мовно-професійна підготовка фахівців: лінгвальний, соціальний, когнітивний, комунікативний, культурний аспекти.

Обліково-фінансове, інформаційне та мовно-комунікаційне забезпечення сталого розвитку аграрного сектору: перспективи та реалії: збірник тез науково-практичної конференції 18-20 березня 2025 р. Дніпро: ДДАЕУ, 2025. 112 с.

*Матеріали друкуються в авторській редакції.
Відповідальність за зміст представлених тез несуть автори.*

© ДДАЕУ, 2025

СУТНІСТЬ ТА ЗНАЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ДЛЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

*Тетяна САВАНЧУК, к. е. н., доцент, доцент кафедри обліку,
оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою
Дніпровський державний аграрно-економічний університет, м. Дніпро Україна*

Однією з умов стабільного функціонування будь-якого суб'єкта господарювання є ефективне керівництво всіма господарськими процесами. Ефективність такого керівництва визначається результатами роботи суб'єкта господарювання та його сталим розвитком. В цьому процесі важливе місце займає добре налаштована система управлінського обліку.

Управлінський облік, як внутрішньогосподарський, має забезпечувати керівництво компанії необхідною інформацією для прийняття ефективних управлінських рішень, що будуть сприяти постійному покращенню результатів роботи підприємства та його фінансових показників. В цьому процесі важливе значення має порядок формування управлінської інформації та її донесення до керівництва. Основним інструментарієм передачі інформації в системі управлінського обліку є управлінська звітність, формування якої розглядається як окрема система управлінського процесу.

Система управлінської звітності – це інструмент, що через сукупність затверджених форм, надає керівництву підприємства необхідну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Вона охоплює процес збору, обробки, аналізу та подання даних про різні аспекти діяльності підприємства. Ця система працює як на макрорівні, забезпечуючи аналіз загального стану підприємства та стратегічне планування, так і на мікрорівні, дозволяючи контролювати діяльність окремих підрозділів або напрямів. Основна мета управлінської звітності – забезпечення керівництва точною та своєчасною інформацією для оцінки діяльності, контролю за виконанням завдань, прогнозування майбутніх результатів та планування подальших дій.

Концепція управлінської звітності базується на моделі, яка включає кілька основних елементів до яких відноситься: мета, функції, завдання, принципи управлінської звітності та вимоги до її формування. Метою зазначеної звітності є створення інформаційної бази для прийняття ефективних рішень. Основні функції полягають у збиранні, обробці, аналізі та передачі інформації. Завданням є забезпечення достовірності, повноти та актуальності даних, які використовуються для управлінських цілей. Принципами управлінської звітності є своєчасність, точність, цілісність і відповідність потребам управління, а вимоги до інформації передбачають, що вона повинна бути зрозумілою, актуальною та придатною для аналізу.

Управлінська звітність охоплює різноманітні показники, які характеризують фінансовий стан підприємства, виробничі процеси, ефективність діяльності та досягнення стратегічних цілей. Наприклад, вона може включати інформацію про доходи, витрати, прибуток, обсяги виробництва, використання ресурсів, продуктивність праці та інші важливі аспекти діяльності підприємства. Управлінські звіти формуються з різною

періодичністю – від щоденних до річних – і можуть бути як зведеними для вищого керівництва, так і детальними для аналізу окремих процесів.

Належна організація системи управлінської звітності дозволяє керівництву оперативно реагувати на зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі, підвищувати якість прийняття рішень, оптимізувати використання ресурсів і забезпечувати фінансову стійкість підприємства. Вона допомагає визначати сильні та слабкі сторони діяльності, оцінювати виконання планів і прогнозувати майбутній розвиток.

Складання звітності є завершальним етапом бухгалтерського обліку, який підсумовує та узагальнює інформацію про діяльність підприємства за певний звітний період. У процесі підготовки звітності дані поточного обліку піддаються систематизації, групуванню та аналізу, що дозволяє отримати підсумкові показники. Ці показники є основою для оцінки фінансового стану, ефективності діяльності та прийняття управлінських рішень. Звітність може формуватися щомісяця, щокварталу або щорічно, залежно від потреб підприємства та вимог контролюючих органів.

Бухгалтерський облік включає в себе як управлінський так і фінансовий облік, проте управлінська звітність, на відміну від фінансової, створюється з урахуванням специфіки бізнесу та вимог керівництва. Вона може включати як кількісні, так і якісні показники, які подаються у вартісному або натуральному вираженні. Наприклад, це можуть бути дані про обсяги виробництва, рівень продажів, витрати на окремі підрозділи чи проекти, продуктивність праці та інші параметри, що допомагають аналізувати внутрішні процеси підприємства. Зміст та структура управлінської звітності не регламентуються жорсткими нормативними документами, тому вона може адаптуватися відповідно до змін у діяльності компанії або запитів керівників.

Фінансова та управлінська звітність, хоча й є частинами єдиної системи бухгалтерського обліку, мають суттєві відмінності. Фінансова звітність складається відповідно до вимог чинного законодавства та стандартів бухгалтерського обліку, і її метою є надання достовірної інформації для зовнішніх користувачів – державних органів, інвесторів, кредиторів тощо. Вона має чітко визначену форму та періодичність подання. Натомість управлінська звітність орієнтована на внутрішніх користувачів – менеджерів та керівництво підприємства – і має гнучку структуру. Її формат і зміст визначаються внутрішніми потребами підприємства для підвищення ефективності управління, стратегічного планування та контролю за ресурсами.

Таким чином, управлінська звітність забезпечує оперативну інформацію для прийняття рішень та оптимізації бізнес-процесів, у той час як фінансова звітність виконує функцію офіційного відображення фінансового стану підприємства та є інструментом зовнішньої звітності перед регуляторними органами та іншими зацікавленими сторонами. Виходячи з цього, управлінська звітність є важливою частиною управлінського процесу, яка забезпечує комплексне уявлення про стан підприємства та сприяє підвищенню його ефективності, і конкурентоспроможності та забезпеченню сталого розвитку.

Губарик О., Чепець О.

Міжнародні стандарти обліку як основа для забезпечення ефективної
фінансової звітності в аграрному секторі в період воєнного часу 34

Атамас О.

Вплив соціальної відповідальності і формування нефінансової звітності
на інвестиційну привабливість підприємства 37

Бардадим М.

Етика в професійній діяльності бухгалтера: значення та роль 39

Васільєва Л.

Облікова інформація як основа для забезпечення фінансово-економічної
безпеки підприємства 41

Дубина О.

Облікова інформація як інструмент аналізу розрахунків
з постачальниками: проблеми та перспективи 43

Мачак Т.

Трансформація адміністрування військового збору для фізичних осіб-
підприємців в умовах війни 45

Міньковська А.

Делегування як ключовий інструмент ефективного управління
персоналом у бізнес-середовищі 47

Одношевна О.

Обліково-аналітичне забезпечення управління кредиторською
заборгованістю підприємства 49

Приходько І.

Стратегічне моделювання політики економічної безпеки в управлінні
аграрним підприємством 51

Саванчук Т.

Сутність та значення управлінської звітності для сталого розвитку
суб'єкта господарювання 54

Ткаченко О.

Порівняльна характеристика калькулювання за замовленнями і процесами
в управлінському обліку 56

Чернецька О.

Соціальна відповідальність бізнесу як об'єкт фінансового
та управлінського обліку 59

Юрченко С., Мачак Т.

Роль інформаційної безпеки в забезпеченні управління системою
економічної безпеки підприємства 62

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ

Карамушка О.

Розумні міста: використання IoT для управління інфраструктурою міста 65