

## **ФУНКЦІОНУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УПРАВЛІННЯ В КАРАНТИННИХ УМОВАХ**

*ІРИНА ШАДЬКО*, студентка

*НАТАЛІЯ БОНДАРЧУК*, докторка наук з державного управління, професорка, завідувачка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування

**Дніпровський державний аграрно-економічний університет**

Запровадження електронного управління є базовою передумовою для розбудови в Україні ефективної цифрового ринку та цифрової економіки і подальшої інтеграції до єдиного цифрового ринку ЄС.

Електронне управління являє собою формою організації державного управління, які сприяють підвищенню прозорості, відкритості та ефективності діяльності органів місцевого самоврядування та державної влади з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій орієнтованої на задоволення потреб громадян [3].

У формуванні державної політики розвитку інформаційно- телекомунікаційних технологій виділяють два етапи. З першим етапом (1998-2006 роки) пов'язують прийняття законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис» які започаткували формування нормативно-правової бази інформатизації, а саме побудову: телекомунікаційної системи, системи національних інформаційних ресурсів, інформатизацію стратегічних напрямків розвитку економіки, соціальної сфери тощо.

На другому етапі були прийняті закони України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», а також сукупність інших нормативно-правових актів, спрямованих на деталізацію и конкретизацію вищевказаних законів.

За прогнозами фахівців одним з основних чинників впливу на процеси розвитку інформаційного суспільства, зокрема впровадження електронного управління в Україні є фінансово-економічна криза, через карантинні умови внаслідок коронавірусної інфекції COVID-19. Внаслідок коронавірусної інфекції та впровадження режиму карантину, компанії вже стикнулись зі складнощами підписанням

документів, порушенням виконання умов контрактів та затримкою платежів. Необхідність підписати, роздрукувати і передати паперові документи змушує

співробітників приходити в офіс, незважаючи на офіційно визнану пандемію. В карантинних умовах питання ефективного обміну інформацією, а також офіційними документами постає особливо гостро.

Однак, ці обмеження можна розглядати як нові можливості, зокрема, перехід на електронний документообіг. Оперативне і правильне підключення до електронного документообігу дозволить потурбуватися про здоров'я персоналу і не створювати ризиків уповільнення критичних процесів компанії. Електронний документообіг дозволяє обмінюватися документацією швидко, ефективно і безпечно, а також убезпечує співробітників від зайвих контактів. Тип паче, електронний документообіг має низку інших переваг:

1. **Діджиталізація процесів.** Дозволяє ефективніше керувати процесами компанії, тримати все під контролем і скорочувати витрати часу персоналу на рутинні завдання.

2. **Екологічність.** Є однією з головних складових соціальної відповідальності багатьох прогресивних компаній.

3. **Швидкість і комфорт.** Дає можливість отримати, узгодити і підписати документи в найкоротші терміни без прив'язки до офісу.[2]

Електронний документообіг, безумовно, корисна річ, проте законодавчі колізії певним чином обмежують можливість його повноцінного використання. На практиці є деякі труднощі, серед яких: можливість ведення електронної кадрової документації; подання документів під час перевірок державним контролюючим органам; дата визнання періоду відображення доходів/витрат, а також податкового кредиту/зобов'язань в залежності від дати накладання електронного підпису; документи, що регулюють правовий статус електронного документообігу в організації; відсутність роумінгу між різними платформами електронного документообігу; необхідність документального оформлення переходу на електронний документообіг з контрагентами [2].

Державним органам та компаніям які надають послуги в галузі електронного документообігу необхідно впровадити низку змін для успішної роботи з документообігом в Україні: створити умови для якнайшвидшої реалізації роумінгу між системами надавачів послуг електронного документообігу; легітимізувати на державному рівні європейського, американського та інших світових стандартів електронних

підписів для спрощення обміну документами з міжнародними партнерами; внести зміни на законодавчому рівні щодо електронних кадрових документів та періоду відображення доходів/витрат на підставі електронних первинних документів.

Впровадження електронного управління в Україні забезпечить новий рівень управління державою та суспільством в цілому, зміцнить довіру до держави та її політики, вдосконалив взаємодію між органами державної влади, бізнесом, громадянами та державними службовцями.

Список використаних джерел:

1. Баранов О.А., Демкова М.С., Дзюба С.В., Єфанов А.В., Попова Т.В., Семенченко А.І. Концептуальні засади розвитку електронного урядування в Україні: навч. посіб. / за ред. А.І.Семенченко. Київ: ЦУЛ, 2009. 82с.

2. Коронавірус загнав бізнес на карантин:  
веб-сайт URL:

<https://www2.deloitte.com/ua/uk/pages/press-room/deloitte-press/2020/business-on-quarantine-edi.html>. ( дата звернення 02.11.2021).

3. Розвиток електронного урядування та електронної демократії в Україні: веб-сайт URL:

<http://www.center.gov.ua/component/k2/item/3451>. (дата звернення 02.11.2021)