

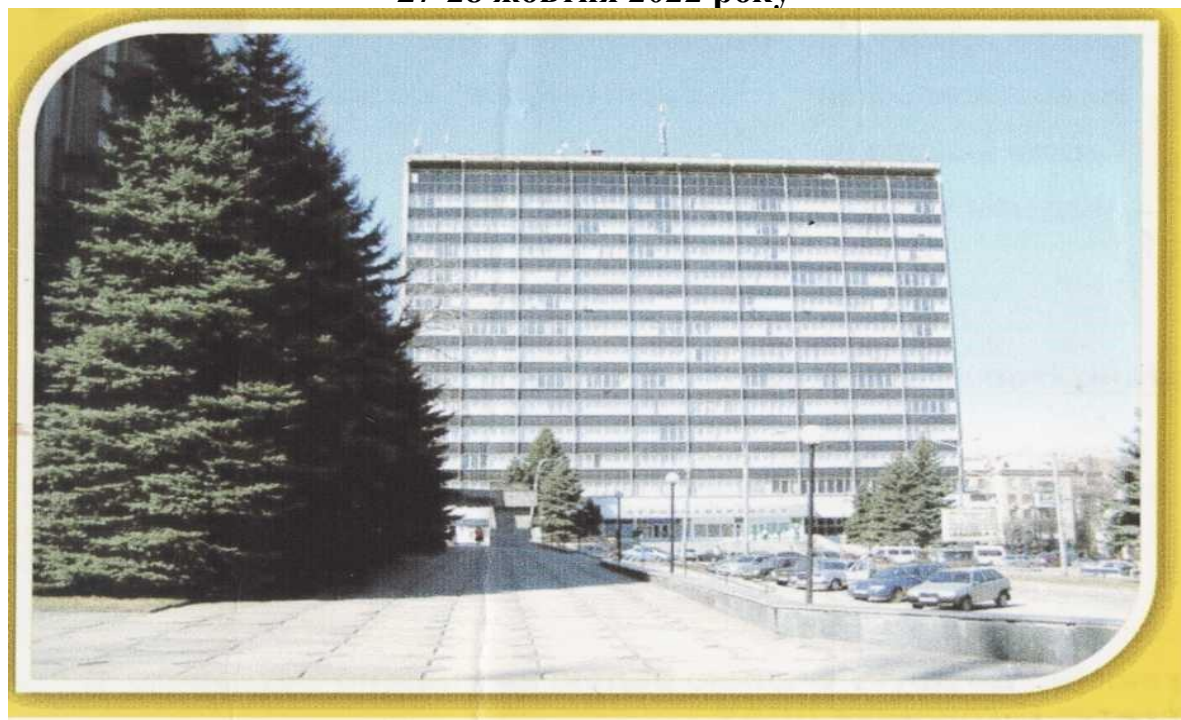
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І МАРКЕТИНГУ**



**Присвячується
100-річчю
Дніпровського державного
аграрно-економічного
університету**

ЗБІРНИК ТЕЗ

**ХІІ Міжнародної
науково-практичної інтернет-конференції
„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ АГРАРНОГО СЕКТОРУ
ЕКОНОМІКИ: ПРОБЛЕМИ, ПРІОРИТЕТИ, ПЕРСПЕКТИВИ”
27-28 жовтня 2022 року**



Дніпро 2022

УДК 338.43

ББК 65.9 (4Укр) 32

Організатор конференції:

Факультет обліку і фінансів та факультет менеджменту і маркетингу Дніпровського державного аграрно-економічного університету

Програмний комітет конференції:

ПАВЛОВА Г.Є. – декан факультету обліку і фінансів, д.е.н., професор;

КУРБАЦЬКА Л.М. – декан факультету менеджменту і маркетингу, к.е.н., доцент;

ВАСИЛЬЄВА Л.М. – заступник декана факультету обліку і фінансів з наукової роботи, доктор наук з державного управління, професор;

СІТКОВСЬКА А.О., заступник декана факультету менеджменту і маркетингу, к.е.н., доцент;

ПРИХОДЬКО І.П. – завідувач кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою, доктор наук з державного управління, професор;

БОНДАРЧУК Н.В. – завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор;

КАРАМУШКА О.М. – в.о. завідувача кафедри інформаційних технологій університету, к.е.н., доцент;

ХАЛАТУР С.М. – завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування, д.е.н., професор;

ВІНІЧЕНКО І.І. – завідувач кафедри економіки, д.е.н., професор;

БАГОРКО М.О. – завідувач кафедри маркетингу університету, д.е.н., професор;

ВЕЛИЧКО О.П. – завідувач кафедри менеджменту та права університету, д.е.н., професор.

Збірник містить матеріали за такими тематичними напрямками:

- Облік, аудит та оподаткування в аграрному секторі.
- Управління фінансово-економічно безпекою.
- Особливості фінансового забезпечення та страхування аграрного виробництва.
- Інформаційні системи і технології в аграрному секторі.
- Менеджмент, публічне управління та адміністрування.
- Економіка сільськогосподарського виробництва.
- Проблеми управління та нормативно-правове забезпечення аграрного виробництва.
- Специфіка маркетингу в аграрному секторі.
- Інноваційні методи і технології в педагогічному процесі аграрних навчальних закладів.
- Культура професійного спілкування як складова професійної підготовки фахівців-аграріїв.

Учасники конференції:

Білоцерківський національний аграрний університет, Україна

ВСП "Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету», Україна

Громадська спілка «Бізнес Мережа Сільських Жінок», проєкт We prosper, Україна-Канада

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Україна

Дніпровський державний аграрно-економічний університет, Україна

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, Україна

Державний аграрний університет Молдови

Дрезденський університет прикладних наук, Німеччина

Запорізький національний університет, Україна

Лодзинський Університет, Лодзь, Польща

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Національний авіаційний університет, Україна

Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», Україна

НДІ «Інститут продовольчих ресурсів» НААН України

Поліський національний університет, Україна

Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвілі, Тбілісі, Грузія

Харранський університет, Туреччина

Забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки: проблеми, пріоритети, перспективи : матеріали XIII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції 27-28 жовтня 2022 р. : Дніпро : ДДАЕУ, 2022. – 330 с.

Матеріали подано в авторській редакції.

Висловлені у виданні думки належать виключно авторам

- встановлення правильності здійснення операцій з постачання товарів;
- встановлення чи правильно оформлені документи з постачання товарів, а саме: договорів, рахунків-фактур, актів прийому-передачі тощо;
- встановлення чи правильно відображені операції з постачання товарів у обліку;
- перевірка своєчасності, правильності та достовірності здійснених розрахунків за операціями з надходження товарів;
- перевірка законності, достовірності та правильності відображення розрахунків з використанням векселів та бартерних операцій.

Метою контролю розрахунків з постачальниками на підприємстві є встановлення правильності надходження товарів та здійснення розрахунків з постачальниками за їх отримання. Додатково перевіряються надані послуги, контролюється підтвердження законності виникнення дебіторської і кредиторської заборгованості. Підставою для перевірки є встановлення її достовірності і реальної можливості погашення дебіторської і кредиторської заборгованості за даними фінансової звітності підприємства.

Отже, здійснюючи безперервну господарську діяльність, підприємство постійно вступає в розрахунки з постачальниками та підрядниками, тому правильна організація їх обліку має важливе значення для ефективного використання засобів підприємства, а правильна організація розрахункових операцій – забезпечує стійкість оборотності коштів підприємства, закріплення договірної і розрахункової дисципліни та покращує його фінансовий стан.

Література:

1. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник. / [М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, Л.Г. Панченко та ін]; за ред. проф. М.Ф. Огійчука. - К.: Алерта, 2007.-979с.

2. Гарасим, П. М. Курс фінансового обліку [Текст] : навч. посібник / П. М. Гарасим. – К. : Знання, 2017. – 654 с. – ISBN 966-346-278-6.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. // Головні нормативні документи для бухгалтера: практичне керівництво «Бібліотека баланс». – 2016. – № 2. – С. 22 – 24.

ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ЗА УМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ

О. Одношевна, к.е.н., доцент

Дніпровський державний аграрно-економічний університет

Відповідність сучасним умовам ведення фінансово-господарської діяльності та складання звітності для більшості вітчизняних підприємств передбачає переорієнтацію та переведення на прогресивні системи. Зокрема, найбільш актуальним є провадження сучасних систем для ведення обліку та складання фінансової звітності за допомогою електронного документообігу.

Електронний документообіг з'явився із поширенням комп'ютерів як більш

вигідна економічна й екологічна альтернатива паперовому. У США та країнах ЄС ним активно користуються вже понад десяток років. В Україні ж електронний документообіг набирає популярності лише зараз, стаючи *must have* для бізнесу, а судячи з тенденцій, які ми спостерігаємо починаючи з 2019 році: курс на всеохоплюючу диджиталізацію, держава у смартфоні, — і для держави також. Зважаючи на загальні тенденції, розберемося разом із основними визначеннями, що входять до поняття електронного документообігу [1].

Електронний документообіг — це сукупність процесів створення, обробки, погодження, надсилання, отримання, а також зберігання електронних документів, що здійснюється у цифровому форматі. Основними елементами електронного документообігу є: -електронний документ; - кваліфікований електронний підпис; -позначка часу.

Електронний документ — це документ, інформація в якому створена та збережена за допомогою електронних даних, що генеруються комп'ютерними засобами. Підписують електронні документи кваліфікованим електронним підписом (КЕП), що надає йому юридичної сили.

За для підтвердження дійсності та актуальності електронного документу, як засобу взаємодії між контрагентами, використовують кваліфікований електронний підпис (КЕП).

КЕП — удосконалений кваліфікований електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кожен КЕП має два ключі: секретний — який є лише у власника, ним накладається сам підпис, і відкритий ключ, за допомогою якого можна перевірити справжність накладеного електронного підпису. Позначка часу фіксує дату та точний час, які присвоюються документові у момент підписання. При вирішенні судових спорів, вона гарантує його юридичну силу документу.

Впроваджуючи електронний документообіг на підприємстві, зокрема переведення бухгалтерського обліку та складання звітності, доцільно виконати ряд передумов, так як перехід із паперового документообігу на електронний — процес поступовий, починається він з вольового рішення керівництва. Час цього переходу залежить від масштабу та особливостей бізнес-структури компанії. Цей процес включає здійснення певних кроків, таких як:

- крок № 1. Дослідити, які програмні продукти для електронного документообігу пропонують розробники;

- крок № 2. Повідомити про перехід на електронний документообіг співробітників;

- крок № 3. Внести в облікову політику роботу з електронними документами;

- крок № 4. Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) для відповідальних осіб, зазвичай, це: головний бухгалтер, фінансовий директор, СЕО та інші. Як вище було зазначено, кваліфікований електронний підпис надає юридичну силу електронному документові, тобто робить електронний

документообіг юридично значущим. Кваліфікований електронний підпис є рівноцінним аналогом рукописного і складається з унікальних криптографічних даних. КЕП дозволяє точно простежити момент (дату та час), коли було підписано документ, завдяки позначці часу, що ставиться на документ автоматично при підписанні акредитованим центром сертифікації ключів (АЦСК) КЕП. Отримати електронний підпис можна у АЦСК “Україна”, — найбільшого комерційного надавача електронних довірчих послуг, — зібравши відповідний комплект документів. А якщо у вас вже є КЕП, то продовжити його чинність можна онлайн на сайті, без черг та виснажливого очікування [2].

- крок № 5. Повідомити про перехід на ЕДО контрагентів. Коли обраний вами оператор електронного документообігу здійснить технічну реалізацію програми, проінформуйте контрагентів щодо зміни формату роботи.

Незважаючи, на вже давно налагоджену систему ведення обліку та складання звітності за принципом електронного механізму, ряд підприємств може зіткнутися з деякими перепонами, зокрема:

- контрагенти користуються різним ПЗ для ЕДО;
- не всі бухгалтери хочуть навчатися роботі з новим функціоналом;
- електронний документообіг, мабуть, коштує дорого.

Поряд з цим сучасна методологія та практичний досвід довів, що переваги при електронному документообігу в рази перевищують недоліки, що супроводжують даний перехід. Так, мінімізація помилок, зокрема, так званого, «людського фактору», прискорення процедур ведення обліку та складання звітності, законність та легітимність електронного цифрового підпису, прискорення роботи з контрагентами. Всі ці переваги підштовхують підприємства до найшвидшого переходу на електронний документообіг, що є майже необхідним у сучасних умовах ведення фінансово-господарської діяльності та складання звітності.

Література:

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

2. Закон України "Про електронний цифровий підпис" [Електронний ресурс] // Верховна Рада України – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

ПРОЦЕС РЕАЛІЗАЦІЇ ЯК ЕКОНОМІЧНА КАТЕГОРІЯ

А. Мінковська, к.е.н., доцент

А. Чудна, здобувач МгОПз-1-21

Дніпровський державний аграрно-економічний університет

Найважливішим економічним показником, що характеризує господарсько-фінансову діяльність суб'єктів підприємницької діяльності є процес реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), оскільки по завершенні процесу визначаються результати господарювання та ефективність виробництва. Виробничий процес підприємства завершується передачею

ЗМІСТ

ОБЛІК, АУДИТ ТА ОПОДАТКУВАННЯ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ

<i>Погрібняк Е.</i> Виробничі запаси як об’єкт фінансового обліку	3
<i>Антонова О.</i> Первинний облік наявності та руху необоротних активів	5
<i>Атамас О.</i> Нормативне відображення в бухгалтерському обліку активів на відповідальному зберіганні в бюджетних установах	7
<i>Бондаренко Є., Ткаченко О.</i> Класифікація витрат за економічними елементами які включаються в собівартість продукції	8
<i>Гаврик О., Свиноус І.</i> Управління трансакційними витратами в сільськогосподарських підприємствах – обліковий аспект	10
<i>Губарик О.</i> Нормативно-правові проблеми здійснення податкового контролю	12
<i>Дубина О.</i> Значення аналітичної роботи при прийнятті управлінських рішень	15
<i>Дужич К.</i> Сутність та тонкощі обліку заробітної плати в бюджетних установах	17
<i>Кандиба А.</i> Маркетингові послуги як об’єкт обліку на підприємстві	19
<i>Крива К.</i> Облік дебіторської заборгованості	21
<i>Міньковська А., Сидорчук Л.</i> Удосконалення обліку розрахунків з персоналом підприємства по заробітній платі	23
<i>Мамрак О.</i> Облікові аспекти основних засобів на підприємстві	25
<i>Мірошник Ю.</i> Облікове забезпечення розрахунків з постачальниками та підрядниками в аграрному секторі	27
<i>Одношевна О.</i> Принципи ведення обліку та складання звітності за умови впровадження електронної системи документообігу	29
<i>Міньковська А., Чудна А.</i> Процес реалізації як економічна категорія	31
<i>Педенко Т.</i> Аудиторський ризик прийняття управлінських рішень в аграрних підприємствах	33
<i>Первушина О., Кісіль В.</i> Основні показники, на які впливає зміна розмірів прожиткових мінімумів	35