

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І МАРКЕТИНГУ**



**Присвячується
100-річчю
Дніпровського державного
аграрно-економічного
університету**

ЗБІРНИК ТЕЗ

**ХІІ Міжнародної
науково-практичної інтернет-конференції
„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ АГРАРНОГО СЕКТОРУ
ЕКОНОМІКИ: ПРОБЛЕМИ, ПРІОРИТЕТИ, ПЕРСПЕКТИВИ”
27-28 жовтня 2022 року**



Дніпро 2022

УДК 338.43

ББК 65.9 (4Укр) 32

Організатор конференції:

Факультет обліку і фінансів та факультет менеджменту і маркетингу Дніпровського державного аграрно-економічного університету

Програмний комітет конференції:

ПАВЛОВА Г.Є. – декан факультету обліку і фінансів, д.е.н., професор;

КУРБАЦЬКА Л.М. – декан факультету менеджменту і маркетингу, к.е.н., доцент;

ВАСИЛЬЄВА Л.М. – заступник декана факультету обліку і фінансів з наукової роботи, доктор наук з державного управління, професор;

СІТКОВСЬКА А.О., заступник декана факультету менеджменту і маркетингу, к.е.н., доцент;

ПРИХОДЬКО І.П. – завідувач кафедри обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою, доктор наук з державного управління, професор;

БОНДАРЧУК Н.В. – завідувачка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор;

КАРАМУШКА О.М. – в.о. завідувача кафедри інформаційних технологій, к.е.н., доцент;

ХАЛАТУР С.М. – завідувачка кафедри фінансів, банківської справи та страхування, д.е.н., професор;

ВІНІЧЕНКО І.І. – завідувач кафедри економіки, д.е.н., професор;

БАГОРКА М.О. – завідувачка кафедри маркетингу, д.е.н., професор;

ВЕЛИЧКО О.П. – завідувач кафедри менеджменту та права, д.е.н., професор.

Збірник містить матеріали за такими тематичними напрямками:

- Облік, аудит та оподаткування в аграрному секторі.
- Управління фінансово-економічною безпекою.
- Особливості фінансового забезпечення та страхування аграрного виробництва.
- Інформаційні системи і технології в аграрному секторі.
- Менеджмент, публічне управління та адміністрування.
- Економіка сільськогосподарського виробництва.
- Проблеми управління та нормативно-правове забезпечення аграрного виробництва.
- Специфіка маркетингу в аграрному секторі.
- Інноваційні методи і технології в педагогічному процесі аграрних навчальних закладів.
- Культура професійного спілкування як складова професійної підготовки фахівців-аграріїв.

Учасники конференції:

Білоцерківський національний аграрний університет, Україна

ВСП "Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету», Україна

Громадська спілка «Бізнес Мережа Сільських Жінок», проєкт We prosper, Україна-Канада

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Україна

Дніпровський державний аграрно-економічний університет, Україна

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, Україна

Державний аграрний університет Молдови

Дрезденський університет прикладних наук, Німеччина

Запорізький національний університет, Україна

Лодзинський Університет, Лодзь, Польща

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Національний авіаційний університет, Україна

Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», Україна

НДІ «Інститут продовольчих ресурсів» НААН України

Поліський національний університет, Україна

Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвілі, Тбілісі, Грузія

Харранський університет, Туреччина

Забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки: проблеми, пріоритети, перспективи : матеріали XIII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції 27-28 жовтня 2022 р. : Дніпро : ДДАЕУ, 2022. – 330 с.

Матеріали подано в авторській редакції.

Висловлені у виданні думки належать виключно авторам

Таблиця

Види дебіторської заборгованості [1]

Дебіторська заборгованість		
Поточна дебіторська заборгованість		Довгострокова дебіторська заборгованість:
Заборгованість, пов'язана з реалізацією продукції, робіт, товарів, послуг:	Заборгованість, не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, товарів, послуг:	заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду
заборгованість за продукцію, послуги, роботи, товари.	заборгованість за виданими авансами	заборгованість забезпечена довгостроковим векселем
	заборгованість за розрахунки з бюджетом	
заборгованість за продукцію, послуги, роботи, товари забезпечені векселями	заборгованість з нарахованих доходів	інша довгострокова заборгованість
	заборгованість із внутрішніх розрахунків	
	інша поточна заборгованість	

Облік дебіторської заборгованості ведеться на синтетичних рахунках 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками» та 37 «Розрахунки з різними дебіторами», та їх субрахунках.

Обліковується дебіторська заборгованість також не лише по рахунках, але й по замовленнях та договорах, по контрагентам, за видами заборгованості, термінами її виникнення й погашення.

Отже, облік дебіторської заборгованості є усестороннім та кропітким, й має велике значення для кожного підприємства.

Література:

1. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерській облік. URL: https://pidru4niki.com/87858/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy_oblik

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій Мінфін України; Інструкція від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА ПО ЗАРОБІТНІЙ ПЛАТІ

А. Міньковська, к.е.н., доцент

Л. Сидорчук, здобувач МгОП-1-21

Дніпровський державний аграрно-економічний університет

Об'єкти обліку заробітної плати на підприємстві та її оплати за складом ідентичні на усіх підприємствах, але на технологію обліку та роботу бухгалтерії впливають особливості технології та організації виробництва, від яких вона безпосередньо залежить. Одним з важливих питань реформування бухгалтерського обліку заробітної плати є вдосконалення діючої моделі

аналітичного обліку, оскільки дані аналітичного обліку відіграють важливу роль, характеризуючи розміщення та склад персоналу за місцями його використання, відпрацьований і невідпрацьований час, обсяг виробленої кожним працівником продукції, фонд заробітної плати і його структуру. Для вдосконалення бухгалтерського обліку необхідно оснащувати робочі місця комп'ютерною технікою та насамперед відходити від рукописних облікових реєстрів. Комп'ютери допомагають якісно та швидко фіксувати необхідну інформацію, проводити розрахункові операції, та зводять до мінімуму виникнення помилок при розрахунках вручну. На підприємствах документом, що досі ведеться вручну, є таблиць обліку робочого часу. Пропонуємо запровадити на підприємстві автоматизований облік робочого часу: будь який прихід та вихід працівника буде фіксуватися на пропускному пункті за допомогою персоналізованих карток, які будуть передавати інформацію у програму 1С Бухгалтерія. Ведення такого таблиця покращило б дисципліну працівників, тому що будь-яке затримання або вихід з роботи раніше фіксувалося б у програмі, що викликало б перерахування заробітної плати відповідно часу, який був фактично відпрацьований. Окремого рішення потребує облік часу роботи поза офісом. Оскільки на даний час у всьому світі продовжується пандемія COVID 19, та все більше працівників працюють вдома, дуже важко відстежити, коли працівник почав роботу, коли закінчив та чи взагалі сів працювати. Тож у цьому випадку доцільно запровадити вхід у програму 1С через персоналізацію кожного працівника. Під час входу у програму працівник вибирає своє прізвище та вводить пароль.

Водночас кожна дія працівника у програмі буде відображатись під його прізвищем та у подальшому можна буде сформулювати звіт та перевірити якість та кількість роботи, яку виконав працівник, і вже на основі цих даних робити нарахування заробітної плати. Однією з проблем українського ринка труда є відтік кваліфікованих кадрів за кордон. Оскільки головною причиною виїзду робітників і спеціалістів є неадекватно низька заробітна плата на українських підприємствах, запобігти цьому можливо за рахунок удосконалення оплати праці. Одним із можливих напрямів удосконалення оплати праці працівників є підвищення матеріальної зацікавленості працівників, преміювання, надбавки, надання відпусток тощо. Ефективним фактором, що також впливає на продуктивність праці є запровадження соціального пакету. Соціальний пакет — це надання роботодавцем певних благ у вигляді пільг, компенсацій особистих витрат, пов'язаних з роботою, забезпечення медичного страхування. Соціальний пакет має стимулюючу роль і є досить важливим інструментом впливу на стан і впевненість працівника, тривалість та успішність його трудових відносин. Також особливу увагу треба приділити підвищенню кваліфікації працівників. Підприємство має бути зацікавленим у кваліфікованих працівниках, які зможуть забезпечити виконання різних за складністю завдань. Облік виплат працівникам, пов'язаних зі стимулюванням праці, доцільно вести на окремих субрахунках, щоб зручно було аналізувати їх вплив на продуктивність праці.

Облік заробітної плати має бути організований таким чином, щоб сприяти підвищенню продуктивності праці та повному використанню робочого часу. Від правильно поставленого обліку оплати праці залежить рівень витрат підприємства, якість, правдивість, справедливість, повнота і своєчасність розрахунків з персоналом з оплати праці.

Отже, нарахована заробітна плата має залежати від результатів праці, а також має стимулювати розвиток виробництва та підвищувати ефективність роботи працівників. У зв'язку з цим достовірність і повнота інформації про виконану роботу має бути в центрі уваги бухгалтера. Важливим завданням є автоматизація процесу обліку робочого часу особливо в умовах обмеження мобільності працівників і роботи поза офісом. Облік виплат працівникам, пов'язаних зі стимулюванням праці, доцільно вести на окремих субрахунках, щоб зручно було аналізувати їх вплив на продуктивність праці.

ОБЛІКОВІ АСПЕКТИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

О. Мамрак, ЗВО ОС «Магістр», групи МгОП-1-21

Науковий керівник: О. Губарик, к.е.н, доцент

Дніпровський державний аграрно-економічний університет

Кожне підприємство має капітал, однією з складових його частин є матеріальні активи для виробництва продукції і надання послуг, значну частину яких складають основні засоби. А саме це можуть бути:

- земельні ділянки;
- капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом;
- будівлі, споруди, передавальні пристрої;
- машини та обладнання;
- транспортні засоби;
- інструменти, прилади, інвентар, меблі і так далі.

Основні засоби придбані або взяті в оренду, іншими словами сформовані на початку господарської діяльності підприємства, вимагають повсякчасного керування ними і утримування їх в робочому стані. Для успішного розвитку підприємства необхідно постійні інвестиції у власні активи. Вартість основних засобів досить висока і забезпечити їхнє ефективне використання може організація обліку основних засобів. Вона включає в себе, з урахуванням виробничих потреб підприємства: облік, контроль, аналіз надходження та вибуття основних засобів. Аналіз показників використання основних засобів допомагає зрозуміти реальну потребу в основних засобах та визначити рівень як їх зносу так і доцільність використання тих чи інших інструментів праці.

Питанням вдосконалення обліку основних засобів зацікавлені науковці, як вітчизняні так і зарубіжні. Хоча методологія обліку в Україні висвітлена в повному обсязі (Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», Податковий Кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), але ряд питань потребують вдосконалення. Досліджують питання організації обліку основних засобів зокрема такі науковці як Матієшин М. М., Кравченко М. В., Дроздова Ю. А.,

ЗМІСТ

ОБЛІК, АУДИТ ТА ОПОДАТКУВАННЯ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ

<i>Погрібняк Е.</i> Виробничі запаси як об’єкт фінансового обліку	3
<i>Антонова О.</i> Первинний облік наявності та руху необоротних активів	5
<i>Атамас О.</i> Нормативне відображення в бухгалтерському обліку активів на відповідальному зберіганні в бюджетних установах	7
<i>Бондаренко Є., Ткаченко О.</i> Класифікація витрат за економічними елементами які включаються в собівартість продукції	8
<i>Гаврик О., Свиноус І.</i> Управління трансакційними витратами в сільськогосподарських підприємствах – обліковий аспект	10
<i>Губарик О.</i> Нормативно-правові проблеми здійснення податкового контролю	12
<i>Дубина О.</i> Значення аналітичної роботи при прийнятті управлінських рішень	15
<i>Дужич К.</i> Сутність та тонкощі обліку заробітної плати в бюджетних установах	17
<i>Кандиба А.</i> Маркетингові послуги як об’єкт обліку на підприємстві	19
<i>Крива К.</i> Облік дебіторської заборгованості	21
<i>Міньковська А., Сидорчук Л.</i> Удосконалення обліку розрахунків з персоналом підприємства по заробітній платі	23
<i>Мамрак О.</i> Облікові аспекти основних засобів на підприємстві	25
<i>Мірошник Ю.</i> Облікове забезпечення розрахунків з постачальниками та підрядниками в аграрному секторі	27
<i>Одношевна О.</i> Принципи ведення обліку та складання звітності за умови впровадження електронної системи документообігу	29
<i>Міньковська А., Чудна А.</i> Процес реалізації як економічна категорія	31
<i>Педенко Т.</i> Аудиторський ризик прийняття управлінських рішень в аграрних підприємствах	33
<i>Первушина О., Кісіль В.</i> Основні показники, на які впливає зміна розмірів прожиткових мінімумів	35