

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний аграрно-економічний університет
Факультет обліку і фінансів
Кафедра обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною
безпекою

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ
В ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ:

В.о. завідувача кафедри,
к.е.н., доц.
_____ Ольга ГУБАРИК
«_____» _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему: УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З
ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Рівень вищої освіти: Магістр

Здобувачка

Лілія КАРПЕНКО

Науковий керівник,
к.е.н., доцент

Людмила ВОЛЧАНСЬКА

Дніпро 2024

ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**Факультет:** Обліку і фінансів**Кафедра:** Кафедра обліку, оподаткування та управління фінансово-економічною безпекою**Освітньо-професійна програма:** «Облік і оподаткування»**Спеціальність:** 071 «Облік і оподаткування»**Рівень вищої освіти:** Магістр**ЗАТВЕРДЖУЮ****Зав. кафедри** _____

« _____ » _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ**на підготовку кваліфікаційної роботи**Карпенко Лілії Олександрівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: Удосконалення обліку та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві**Науковий керівник:** Волчанська Людмила Валентинівна к.е.н., доцент

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по ДДАЕУ від «20» листопада 2023 року №3509

2. Термін подання здобувачем роботи: 16 лютого 2024 р.**3. Вихідні дані до роботи:** Закон України про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, статистичні дані, Податковий кодекс України, облікові дані та звітність підприємства, а також монографічні дослідження та наукові статті вітчизняних і зарубіжних авторів.**4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)** вступ, теоретичні основи обліку та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві, стан і розробка рекомендацій з удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками підприємства, аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками та його вдосконалення на підприємстві, висновки та пропозиції.**5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)** Умови визнання зобов'язань, Види кредиторської заборгованості підприємства, Мета, завдання та інформаційне забезпечення розрахунків з постачальниками та підрядникам, Схема організації обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард», Облік розрахунків з постачальниками, Аналітична таблиця стану розрахунків із постачальниками та підрядниками, Фрагмент графіку документообігу з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками, Запит на підтвердження кредиторської заборгованості, Робочий документ виявлених порушень в первісних документах щодо розрахунків з постачальниками і підрядниками, Протокол виявлених помилок і порушень законодавчих та нормативних актів при перевірці розрахунків, Аналіз майна ТОВ «Агрофірма Авангард» за 2018-2022 рр., тис. грн., Аналіз капіталу за 2018-2022 рр., тис. грн., Аналіз руху та функціонального стану основних засобів ТОВ «Агрофірма Авангард».

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Теоретичні основи обліку та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві	листопад 2023 р.	
2	Стан і розробка рекомендацій з удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками підприємства	грудень 2023 р.	
3	Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками та його вдосконалення на підприємстві	січень 2024 р.	
4	Висновки та пропозиції, вступ	лютий 2024 р.	
5	Список використаних джерел, вступ, оформлення роботи	лютий 2024р.	

Здобувачка

(підпис)

Карпенко Л.О.

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

Волчанська Л.В.

(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

РЕФЕРАТ	5
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ	10
1.1. Теоретичні аспекти розрахунків з постачальниками та підрядниками та їх класифікація	10
1.2. Методичні засади проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками	16
1.3. Нормативно–правове регулювання розрахунків з постачальниками і підрядниками	22
Висновки до першого розділу	27
РОЗДІЛ 2. СТАН І РОЗРОБКА РЕКОМЕНДАЦІЙ З УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА	29
2.1 Організаційно-економічна характеристика підприємства та організації роботи його бухгалтерської служби	29
2.2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»	40
2.3. Удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»	50
Висновки до другого розділу	56
РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ТА ЙОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ	58
3.1. Методи забезпечення оцінки стану аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»	58
3.2. Напрями вдосконалення аудиту розрахунків з постачальниками	

і підрядниками	61
Висновки до третього розділу	66
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ	68
СПИСОК ВИКОРИСТНИХ ДЖЕРЕЛ	72
ДОДАТКИ	79

РЕФЕРАТ

Тема : Удосконалення обліку та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві

Кваліфікаційна робота: 71 сторінок, 6 рисунків, 6 таблиць, 8 додатків, 71 джерело.

Об'єктом дослідження є процес обліку і аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві.

Мета роботи дослідження стану обліку та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками та розробка практичних рекомендацій з його вдосконалення.

Методи дослідження - загальнонаукові методи дослідження: аналіз, синтез, зіставлення, узагальнення, порівняння. Дослідження ґрунтувалось на положеннях діалектичного методу пізнання процесів і явищ у їх взаємозв'язку та розвитку. Основним принципом проведеного дослідження є системний підхід до узагальнення економічної інформації у відповідності з поставленими завданнями.

Досліджено проблемні аспекти з обліку, аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками та напрями їх удосконалення.

В ході дослідження запропоновано документ «Реєстр документів до сплати», який дозволяє визначити розмір кредиторську заборгованості за конкретними рахунками від постачальників та підрядників;

Удосконалено класифікацію зобов'язань за напрями: довгострокові з терміном погашення від одного до двох років; від двох до п'яти років; більше п'яти років; поточні – з терміном погашення до трьох місяців; від трьох до шести місяців; від шести до дванадцяти місяців.

АНОТАЦІЯ

ОБЛІК, АУДИТ, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, КРЕДИТОРСЬКА
ЗАБОРГОВАНІСТЬ, ПОСТАЧАЛЬНИКИ, ПІДРЯДНИКИ,
УДОСКОНАЛЕННЯ.

SUMMARY

ACCOUNTING, AUDITING, LIABILITIES PAYABLES,
SUPPLIERS, CONTRACTORS, IMPROVEMENT.

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Під час виконання своїх виробничих та економічних зусиль компанії часто співпрацюють з іншими компаніями, організаціями та окремими особами щодо виробництва. Ці розрахунки пов'язані зі створенням основних і оборотних засобів, реалізацією вироблених товарів і послуг, розподілом доходів, фінансовими розрахунками щодо соціального страхування та соціального забезпечення, а також створенням зобов'язань.

На цьому етапі розвитку бізнесу будь-який бізнес повинен мати позитивну та продуктивну взаємодію з постачальниками та підрядниками. Дії будь-якої компанії неможливі без допомоги третіх осіб, які постачають товари та інші необхідні комплектуючі, ці компоненти також беруть участь у діях компанії.

Методи бухгалтерського обліку, процедури та методи роботи, що використовуються постачальниками та іншими зацікавленими сторонами, зазвичай важливі для компанії. Ці дані мають велике значення для керівництва компанії. Реалізація ринкових принципів, різноманітність форм власності, економічні реформи, створення нових методів розрахунку, фінансові інновації в банківському секторі та зміни системи управління корпораціями є необхідними для фінансового обліку та суміжних галузей. Бухгалтерія є функціональним відділом управління, який має велике значення для системи управління підприємством і є найважливішою складовою управлінського обліку.

Праці як вітчизняних, так і зарубіжних учених, зокрема Р.А. Алборов, П.С. Безруких, О.С. Бородкін, Ф.Ф. Бутинець, С.Ф. Голови, О.М. Головащенко, Р. Грачова, І. Губіна, В.А. Єрофеева, А.А. Єфремова, В.М. Костюченко, Т.Н. Малкова, Н.М.Малюга, М.Ю. Медведєв, В. Моссаковський, В.В. Нарезний, С.А. Ніколаєва, В.Ф. Палій, М.С. Пушкар, Б. Райан, Н.В. Рассулова, Я.В. Соколов, А. Твердомед, П. Хомин, Ю.Д. Чацкіс,

команда.

Поєднання наукових досліджень і дослідження економічної діяльності показало, що існують принципи, які беруть участь в інтерпретації чисел, облігацій і зобов'язань, і що деякі важливі аспекти їх створення, оцінки та обліку є необхідними. У цьому відношенні важливе значення має як вибір предмета дослідження, так і передбачувана цільова спрямованість.

Мета і завдання дослідження. Метою даної магістерської роботи є дослідження сучасного стану бухгалтерського обліку та аудиту щодо взаєморозрахунків з постачальниками та підрядниками, а також запропонувати методи вдосконалення професії.

Результатом такого цілісного підходу до дослідження стало вирішення наступних завдань:

- визначити основні ознаки, місце і призначення розрахунків з постачальниками і підрядниками як засобу економічного обміну.
- дослідити правові та нормативні принципи, які регулюють облік розрахунків між постачальниками та підрядниками на підприємстві.
- охарактеризуйте організаційно-економічні ознаки підприємства.
- вивчати методіку ведення обліку постачальників і підрядників на підприємствах АПК, виявляти проблеми та пропонувати шляхи вирішення;
- визнати проблеми з веденням записів постачальників і підрядників у сільському бізнесі;
- дослідження методів, які використовуються для оцінки якості аудитів, що проводяться постачальниками та підрядниками в компанії;
- дослідити методи вдосконалення аудиту договорів з постачальниками та підрядниками.

Об'єктом дослідження існує порядок балансування та аудиту договорів з постачальниками та іншими учасниками, пов'язаними з компанією.

Предметом дослідження теоретичні, методичні, організаційні та практичні аспекти обліку, аудиту та аналізу договорів з постачальниками та

підрядниками на ТОВ «Агрофірма «Авангард».

Методи та прийоми дослідження. У завданні використовуються загальнонаукові методи дослідження, серед яких: аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, порівняння. В основу дослідження були покладені принципи діалектичного підходу до розуміння і розвитку явищ. Основною концепцією розслідування є методичний підхід до поширення економічної інформації, що задовольняє поставленим цілям.

Наукова новизна одержаних результатів допомагає посилити та вдосконалити теоретичні основи теорії та практики бухгалтерського обліку, пов'язані з постачальниками та підрядниками на підприємстві.

– була внесена нова пропозиція щодо документа «Реєстр платіжних документів», який би дозволяв визначити суму заборгованості за конкретними рахунками від постачальників і підрядників.

- надано рекомендації щодо доповнення документів аналітичною таблицею, основною метою якої є поширення інформації про стан договірних відносин з підрядниками та постачальниками з метою виявлення прострочених договорів з постачальниками.

Практичне застосування запропонованих автором пропозицій дозволяє підвищити якість процесів обліку та аудиту договорів з постачальниками та іншими діловими партнерами, що також вплине на ефективність організації бізнесу та знизить конкуренцію. Результати дослідження спрямовані на підвищення якості ведення бухгалтерського обліку та аудиту договорів між постачальниками і підрядниками в господарській організації, що призведе до підвищення ефективності господарської організації та посилення конкурентних переваг.

Апробація результатів роботи. Основні результати дослідження були представлені на наукових семінарах кафедри «Облік, оподаткування та фінансовий менеджмент соціально-економічних питань» на Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції 11-12 травня 2023 року «Облік,

аудит, оподаткування та звітність у системі підтримки економічної стабільності компаній».

Кваліфікаційний процес складається з трьох частин: вступу, трьох розділів, висновку та пропозицій, додатків, списку використаних джерел і налічує 1871 позицію, містить 6 таблиць, 6 рисунків та 8 додатків. Основний зміст кваліфікаційного процесу задокументовано на 71 сторінці письмового тексту.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Теоретичні аспекти розрахунків з постачальниками та підрядниками та їх класифікація

Процес і різні методи оплати між постачальниками та споживачами визначаються під час комерційної взаємодії. Це платформа, яка найчастіше використовується і має найбільше значення в розвитку зобов'язань, основної форми оплати товарів у ринковій економіці.

Порядок створення товариств підприємців регулюється Інструкцією «Про безготівкові розрахунки в господарських операціях в Україні», яка затверджена постановою Правління НБУ від 21 січня 2004 р. 22 [31].

Щоб підвищити надійність поставок, необхідно враховувати кілька аспектів вибору постачальника, вважає І.О. Святкування складається з:

Вартість товару повинна бути визначена в процесі торгів, включаючи вартість зберігання, транспортування та страхування:

- умови оплати;
- гарантійні умови;
- технічна допомога та додаткові послуги,
- якість продукції постачальника схожа на сьогоднішню.
- можливість купувати безпосередньо у виробників або дилерів; фізичне розташування;
- основна діяльність і фінансова інформація, а також обсяг і потужність виробництва за останні роки.

Крім типових способів оплати (готівковий і безготівковий), перелічених у розділі 8 спеціальних інструкцій, покупці також можуть сплатити свою загальну заборгованість безпосередньо постачальникам і підрядникам, переклавши свою загальну заборгованість в інше місце, якщо

вони діють як постачальники або виконавці товарів (робіт, послуг). По-перше, необхідно ввести додаткові вимоги, які впливають із різних юридичних зобов'язань між двома різними суб'єктами. Борг - це вимога платити від іншого. Перераховані передумови є повноваженнями однієї сторони, яка бере участь у вирішенні всіх питань, інша сторона також їх визнає.

Е. Должанський вважає, що слова «рахунки» і «борг» є похідними від «зобов'язань»: рахунки є наслідком зобов'язань або боргів, і навпаки. Тобто важливо визначити позицію кожного поняття та способи їх зв'язку [24].

Фінансове зобов'язання – це фінансове зобов'язання, яке спричиняє передачу ресурсів, що мають грошову вартість.

На рис. 1.1 перелічено вимоги щодо визнання зобов'язань згідно НП(в)БО 11 «Зобов'язання».

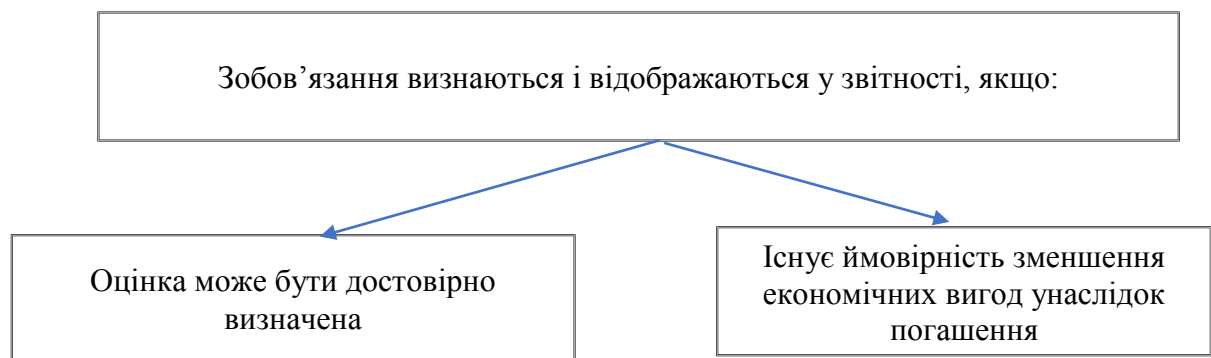


Рис. 1.1. Умови визнання зобов'язань

До складу розрахунків входять юридичні та фізичні особи, які зобов'язуються дотримуватися правил формалізованого фінансового зобов'язання. Ці операції є безоплатними і мають грошовий характер.

Борг є умовою, необхідною для оплати будь-яких фінансових дебітів у будь-який час.

Готівка на цвях

Сьогодні найпоширенішим видом рахунку вважається рахунок боржника. Це видно на малюнку 1.2.

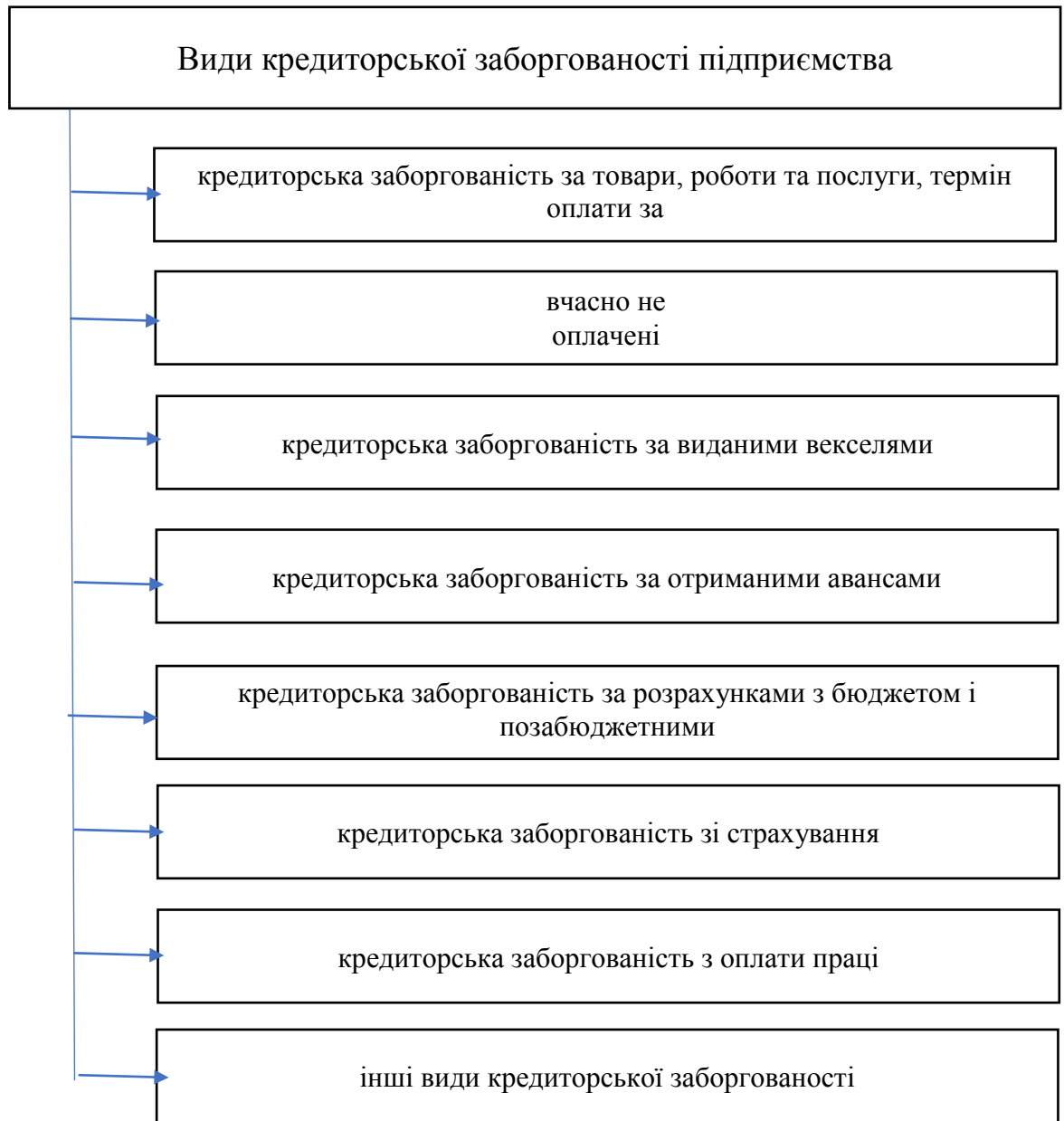


Рис. 1.2. Види кредиторської заборгованості підприємства

С.М. Гольцова розуміє, що кредиторами є як фізичні особи, так і організації, які отримують кредит за минулі дії чи події. У результаті вони накопичили готівку, її замітники або інші борги.

Заборгованість є звичайним явищем у діловому світі та виникає внаслідок будь-якого прийнятого рішення, але не всі борги є законними. Якщо прийнято рішення застосувати правило на практиці, яке дозволяє

спільне використання ресурсів і створення офіційної асоціації, це можна вважати фінансовим.

Процедура погашення фінансового зобов'язання здійснюється через платіжну систему, яка нараховується та завершується, коли переказуються ресурси (готівка, інші форми оплати або послуги). Чисельна рівновага в кожній точці складається з нарахувань капітальних зобов'язань для кожного учасника.

Компанія несе відповідальність як за постачальників, так і за підрядників протягом обмеженого періоду часу, який впливає з постачання продукції або надання послуг. Н. Алпато вважає, що ці ролі повинні бути призначені постачальникам або підрядникам на основі контрактів, які вони мають з нами або іншими постачальниками.

Процес організації обліку операцій з постачальниками і підрядниками базується на наказі про облікову політику, укладається договір на поставку товарів або послуг і здійснюється оплата.

Створення комплексної та ефективної системи БО, у тому числі І.О. Власова, компонент політики БО, що включає облікові записи, є обов'язковим без використання облікових записів. Закони України щодо бухгалтерського обліку вважаються сукупністю принципів, методів і процедур, які застосовуються компаніями для створення та подання фінансової звітності. Крім того, компанії повинні встановити ці принципи, методи та процедури та подавати фінансову звітність відповідно до очікувань.

Методи розрахунку поточної комбінованої інформації повинні бути заздалегідь визначені в обліковій політиці шляхом створення функціонального плану рахунків, який включає національне законодавство Н. М. Грабова (1996), яке зазначає, що поведінка компаній не залежить від вибору ними аналітичного атрибута. .

Наведена вище інформація вказує на те, що економічне значення кредиторської заборгованості полягає в тому, що вона є не лише частиною

активів організації, які зазвичай є готівкою, але й цінностями, пов'язаними зі звичайними товарами, такими як борг.

формально кредиторська заборгованість вважається особливою складовою активів організації, вона є предметом зобов'язань перед організацією та її кредиторами. Корпорація несе відповідальність за ведення кредиторської заборгованості, але вона зобов'язана повернути або виплатити частину власності кредиторам, які мають у ній частку.

У результаті кредиторська заборгованість має подвійний юридичний склад: по-перше, вона є частиною майна, по-друге, є предметом офіційного договору, який є або боргом, пов'язаним з окупністю організації, або конкретною юридичною угодою. особи, уповноважені вимагати або сплачувати частину майна, визначену організацією.

Багато організацій беруть кредит на товари та послуги, які не є офіційними. Результатом цих операцій є борг, який можна сплатити. Кредиторська заборгованість документується як така в балансі звіту про прибутки та збитки. Процедура придбання товару з відстрочкою платежу називається купівлею в кредит.

Купівля — це придбання товарів і послуг у продавця або споживача в обмін на оплату або продаж. Необхідні матеріали та продукти можна придбати двома способами:

- безпосередньо від конкретної компанії.
- через фізичних осіб, які купують речі для себе чи від імені корпорації.
- через процеси, в яких беруть участь декілька компаній.

Для того, щоб компанія успішно виконала завдання пошуку постачальників і підрядників, вони повинні пройти цей процес. На рис. 1.3. перелічує кілька факторів, які необхідно враховувати при виборі постачальників і підрядників, запропонованих Югасом Е.Ф. [6].

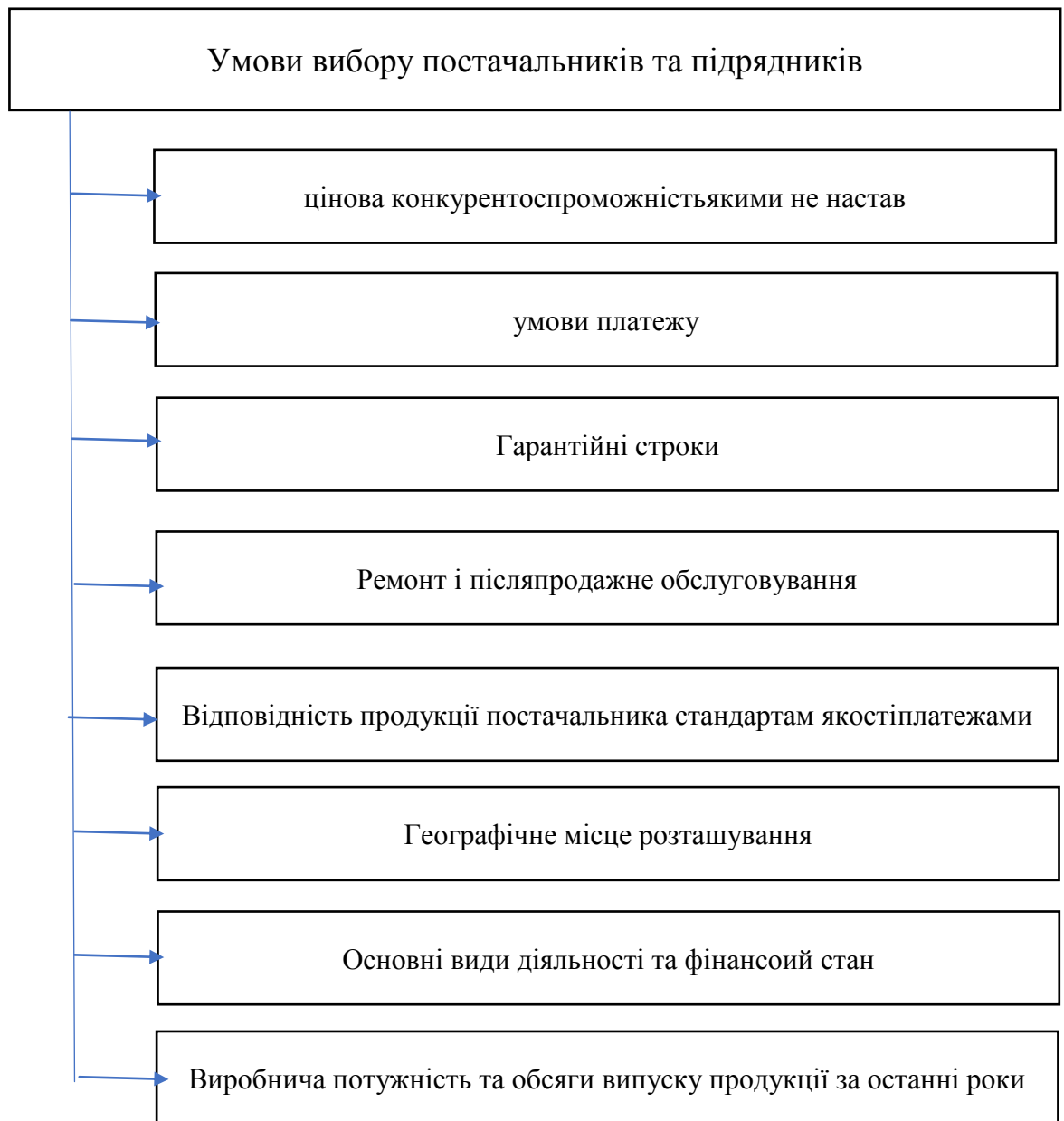


Рис. 1.3. Умови вибору постачальників та підрядників на підприємстві [6]

Щоб підвищити надійність поставок, при виборі постачальника необхідно враховувати кілька факторів, зокрема: ціну продукту (включаючи вартість зберігання, транспортування та страхування); умови оплати; умови гарантії; ремонт і післягарантійне обслуговування; якість продукції; миттєвість поставок і фінансовий стан компанії. Якщо задіяна стороння компанія, яка буде та монтує речі, то розрахунки з цією компанією є

частиною розрахунків з іншими підрядниками.

Сьогодні без додаткової інформації відрізнити поточну заборгованість від довгострокової вкрай важко.

У зв'язку з цим обов'язок слід розглянути більш конкретно:

- довгостроковий - з договором про надання послуг на строк від одного до двох років, від двох до п'яти років або більше п'яти років.
- поточні: з максимальним терміном обігу три місяці, від трьох до шести місяців, від шести до дванадцяти місяців.

Також рекомендується згадати наступні критерії класифікації, які нададуть аналітикам інформацію, необхідну для прийняття рішень щодо управління:

- метою заручин є
- стиль участі
- характер діяльності.
- участь у фінансових або поточних проектах
- дата настання зрілості
- тип кредиторів
- місце походження
- характер виникнення
- ціна
- успішне виконання цих обов'язків призведе до досягнення умов, які повинні бути виконані для повернення кредиту.
- докази злочину знаходяться в руках особи, яка зізналася в цьому.

1.2. Методичні засади проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками

Основна мета аудиту полягає в тому, щоб визначити, чи є процес БО

законним і чи звіти про рахунки законні. Таким чином, метою аудиту є оцінка фінансової звітності з метою: позичені кошти, включаючи кредиторську заборгованість, займають значну частину фінансів підприємства. Боржники повинні мати можливість визначати суми та види боргів, пов'язаних з ними. Перевірка фінансової звітності аудитором є достатньою для того, щоб користувачі переконалися, що вся заборгованість правильно задокументована, оцінена та включена до фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства та НП(С)БО. Для досягнення цих цілей кредиторська заборгованість має бути точно визначена та класифікована. Таким чином, аудитор також повинен досліджувати та оцінювати кредиторську заборгованість, її структуру та організацію.

Організація аудиту контрактів з постачальниками та управління проектами має вирішальне значення для успіху аудиту, оскільки забезпечує найвищий рівень управління. Важливо розробити основні принципи аудиту, які включають визначення мети, завдань, інформаційної бази та основних напрямків обліку операцій з постачальниками та управління проектами, аудитор слід звернути увагу на отримання достовірної інформації про підприємство. діяльності, що показано на малюнку 1.4.

Для виконання поставлених завдань необхідно отримати інформацію за допомогою різних методів і джерел, потім цю інформацію необхідно проаналізувати. Первинні документи, які будуть використані для перевірки платіжної інформації з постачальниками:

Попросіть компанію дотримуватися облікової політики, зазначеної в наказі:

- документація, що описує умови договору, включаючи постачання товарів, надання послуг і виплату стипендії.
- дата офіційного розірвання договорів вважається датою реєстрації рахунків-фактур у журналі.
- рахунки продавців;
- реєстр довіреностей адвокатів, пов'язаних з отриманням ТМЦ.

АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ	
Метою аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками є висловлення аудитором незалежного професійного висновку щодо правильності інформації про розрахунки з постачальниками та підрядниками, відображеної у фінансовій звітності підприємства [11].	
Обов'язки аудитора розрахунки с постачальники нішевих рішень і послуг. підрядники	<ul style="list-style-type: none"> - нагляд за виконанням чинного законодавства щодо операцій з постачальниками. - Нагляд за правильністю оформлення документів щодо постачання ТМЦ. цінності; - перевірка законності фінансових операцій; - контроль за точною оцінкою товарів, отриманих у процесі оцінки товарно-торговельні операції; - перевірка правильності та повноти розповсюдження отриманих цінностей. Облік робочого часу, послуг і спожитих товарів здійснюється підприємством. - впровадження правил фінансового та бухгалтерського обліку та їх наслідки для життєздатності компанії; - перевірка достовірності бухгалтерського обліку Бухгалтерський облік і фінансова звітність
Інформаційний застереження про аудит розрахунки с постачальники нішевих рішень і послуг. підрядники	<ul style="list-style-type: none"> - законодавча та нормативна складові; - дотримуватися облікової політики підприємства; - угоди про постачання товарів, праці та послуг; - первинні документи, що описують облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Документація, необхідна для оформлення довіреності на отримання ТМЦ, доступна в Інтернеті. - процес розрахунку заборгованості, методика обліку заборгованості та висновки аудитора. - головна книга та реєстратори рахунків: 10; 12; 20:21; 22; 30 і 31; 63; 64 - Звітність про фінанси та економіку, пов'язану з компанією. - відповіді на запити аудитора;
Первинні вектори в економічній діяльності, що підтвердять прогрес аудитора аудит процедури с постачальники нішевих рішень і послуг. підрядники	<ul style="list-style-type: none"> - правильне виконання укладення договорів з продавцями та іншими постачальниками. підрядники - стеження за правильністю та відповідністю оформлення документації. виникнення та сплата боргів; правомірність оцінки розміру кредиторської та дебіторської заборгованості; причину створення резерву сумнівних зобов'язань; Достовірність і повнота інформації, розміщеної компанією щодо отриманого запиту. постачальники акцій; Слідкуйте за актуальними цінами та тарифами

Рис. 1.4. Мета, завдання та інформаційне забезпечення розрахунків з постачальниками та підрядникам

Процес розрахунку включає наступні складові:

- перевірено порядок розрахунку вартості товарів;
- повторний друк рахунків для їх оплати.
- закупівлі товарів і витратних матеріалів.

Бухгалтерська звітність, рахунки, обіг грошових коштів, книги ордерів 6, 7, 8, головна книга.

Щоб ефективно дослідити та задокументувати методи та процедури, які використовуються постачальниками та субпідрядниками для вирішення проблем, аудитор повинен знати методи та процедури, які він використовуватиме для збору доказів та розробки програми вирішення проблем із постачальниками. Під час перевірки конкретного виду діяльності аудитор може застосувати такі підходи:

- юридична оцінка продукції, що поставляється іншими компаніями, застосування письмових договорів від третіх осіб і так далі.
- справжність документів, які господарські організації отримують від інших сторін;
- здійснення процесів моніторингу та оцінки.

Важливо визнати, що перевірка контрактів із постачальниками та підрядниками є правомірною відповідно до таких вимог:

- оцінка стану та наявності коштів шляхом моніторингу, оцінки та оцінки:
- забезпечити доступність і вірність документів, що стосуються доставки товарів.
- оцінка законності посадової інструкції бухгалтера.
- перевірка законності та необхідності витрачання коштів.
- перевірка різних записів документів.
- перевірка законності первинних касових операцій та обліку.

В.С. Лен вважає, що аудит рахунків вимагатиме кількох окремих послідовних кроків:

Підготовчий перехідний - це етап фізичної перевірки включає

спостереження за фізичними характеристиками продукту.

Первинний (етап перевірки окремих статей звітності) заключний етап [36][37][38][39][40].

На етапі планування дуже важливо зібрати всю інформацію про стан всього підприємства, включаючи дані про стан і структуру оплати.

На середніх етапах аудиту слід розглянути правомірність створення фінансової звітності та подання інформації щодо кредиторської заборгованості. У разі виявлення значних розбіжностей важливо повідомити про це керівництво компанії в письмовій частині про проблему та можливі рішення.

На етапі фізичної перевірки головною метою є визнання фактичного існування кредиторської заборгованості та визначення того, хто з нею пов'язаний. Для цього ви можете написати листи окремим кредиторам - прохання перевірити суму заборгованості.

На найвищому рівні аудиторські процедури використовуються для визначення ступеня кредиторської заборгованості, оцінюються критерії фінансової звітності, а саме: повнота подання, оцінка рахунків, реальність їх існування, достовірність звітів і правильність звітів..

Щоб вважатися законним, аудитор повинен оцінити законність операцій, діяльності та змісту.

Аудит проводиться окремо для кожного постачальника щодо кожного документа (рахунка-фактури), що стосується оплати.

Аудитор стежить за постачальниками та підрядниками, щоб переконатися, що вони виконують свої контракти вчасно та належним чином. Першим етапом аудиту є оцінка результатів інвентаризації за попередні звітні періоди на дату, яка є найближчою до початку аудиту. Дані інвентаризації повинні бути підтверджені документально підтвердженими сумами в Головній книзі та балансі за рахунком 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядниками". На початку звітного періоду кредиторська заборгованість на початок періоду порівнюється зі звітом попереднього року,

оцінюється достовірність звітності та визначається період розрахунку.

Дослідження інвентаризації активів допомагає аудитору зосередитися на підозрілих розрахунках, підтверджує законність резерву простроченої заборгованості та документує списання з балансу. Для підтвердження автентичності первинних документів, що стосуються розрахункових операцій, рекомендується зробити перехресні посилання на різні документи в цьому місці та вимагати письмову відповідь від залучених корпорацій. Доцільно вибирати рахунки, які скасували свої транзакції, рахунки, які переказували гроші з одного рахунку на інший, і рахунки, які задокументували свої транзакції сертифікатами.

Кожна сума боргу розглядається окремо, враховуючи причину та тривалість боргу, а також істинність боргу. Заборгованість, яка ще є, але не була сплачена, вважається простроченою заборгованістю, яка підлягає компенсації. У зв'язку з цим вкрай важливо розпізнати причини його несплати в установленому порядку [44].

Максимальний строк визначається моментом, коли скарга може бути подана (подається). У зв'язку з цим слід з'ясувати, чи надсилалися листи-нагадування щодо важливості заборгованості, чи пред'являлися претензії, чи передавалися справи до юридичного відділу компанії для подання претензії.

Увага приділяється точному застосуванню цін і комісій постачальниками. Ці висновки отримані в результаті порівняння цін у рахунках-фактурах з контрактами.

На останньому етапі дуже важливо оцінити ефективність обробленої інформації, щоб прийти до вичерпного висновку щодо боргу.

В результаті проведення аудиту може призвести до постійної оцінки договірної ситуації, що дозволить приймати рішення щодо управління контрактами та уникати важких або складних ситуацій з кредиторами, в тому числі щодо стану розрахунків з постачальниками та підрядниками.

1.3. Нормативно–правове регулювання розрахунків з постачальниками і підрядниками

Порядок регулювання договірних угод з постачальниками та іншими підрядниками закріплений у таких документах:

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України щодо затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду у сфері капітального будівництва. Перший раз слово «бачити» було використано 1 серпня. У 2005 році підрядниками вважаються спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які беруть участь у будівельно-монтажних роботах об'єктів капітального будівництва.

Відповідно до Закону України «Про господарсько-фінансові підприємства в Україні» № Місія Фонду полягає у сприянні розвитку економіки України шляхом створення програм, які зосереджені на важливих галузях промисловості та здійсненні структурних змін в економіці країни. Ці зміни мають на меті підвищити міжнародний авторитет країни та виробляти готову продукцію, яку можна буде продати. Відносини між постачальниками і покупцями зазвичай встановлюються під час економічної взаємодії між компаніями. Ці відносини, як правило, укладаються угодами (контрактами), які визначають купівлю-продаж товарів і послуг, а також виконання різноманітних завдань.

«Рекомендаційні пропозиції до виконання плану БО» № «291» від 30.11.99 р. відображено порядок ведення господарської діяльності за змістом рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» .

Господарський кодекс України описує господарські взаємодії, які виникають під час укладення договорів з постачальниками та підрядниками.

«Цивільний кодекс України» містить норми, які описують немайнові та майнові відносини з постачальниками та підрядниками, ці норми виводяться з поняття юридичної рівності.

Закон України "Про БО та фінансову звітність", також відомий як 16-й Закон України, був прийнятий 16 червня 1999 року. 996-XIV містить основні принципи БО щодо кредиторської заборгованості, а також визначення поняття відповідальності.

«Податковий кодекс України» передбачає виключення легітимності та правильності податкових накладних під час переговорів з підрядниками та постачальниками, а також сплати податку в процесі розрахунків [46].ik

Відносини між постачальниками і покупцями зазвичай встановлюються під час економічної взаємодії між компаніями. Ці відносини, як правило, укладаються угодами (контрактами), які визначають купівлю-продаж товарів і послуг, а також виконання різноманітних завдань.

Стаття відповідно до Цивільного кодексу України договір купівлі-продажу полягає в тому, що одна сторона (продавець) передає або обіцяє передати майно (товар) у власність другій стороні (покупцеві), а покупець приймає або оплачує майно (товар). . з певною сумою грошей як перший внесок.

Договір купівлі-продажу є одним із найпоширеніших видів угод між компаніями. В умовах ринкової економіки він є провідною фігурою в регулюванні взаємодій виробників і споживачів, розподілі благ і капіталізації ресурсів, гарантує вільний і оптимальний розвиток усіх форм власності, підприємництва і торгівлі.

Ці умови повинні бути включені в кожен договір: предмет договору "що є предметом договору?".

Предметом договору купівлі-продажу можуть бути зареєстровані природні або створені людиною товари, а також будь-які пов'язані з ними права, усі з яких пов'язані з потенціалом отримання майнової вигоди (наприклад, у формі акцій). Сучасне законодавство забороняє включати в угоду купівлі-продажу:

1. Зброя, включаючи мисливську та авіаційну, а також спортивне та рекреаційне обладнання, космічні станції та ракети.

2. Вибухові речовини та способи досягнення вибуху. Всі різновиди ракетного палива разом зі спеціальним обладнанням і припасами для його створення.

3. Уникайте шкідливих токсинів.

4. Седативні, антипсихотичні або токсичні речовини (крім рекомендованих лікарями).

5. Протиградові пристрої,

6. Еталони фізичних величин в цих одиницях вимірювання.

7. Унікальні методи отримання інформації, що класифікується.

8. Електричні прилади, які жорстоко вражають людей електричним струмом та унікальними методами, які застосовуються правоохоронними органами, за винятком газової зброї та револьверів, які містять речовини, що викликають біль і дискомфорт, відносяться до засобів подразнення.

9. Боргові договори.

2) «Ціна», яка є вартістю всього продукту, а також вартістю одиниці товару;

Порядок розрахунків, що визначає строк оплати отриманого товару, спосіб перерахування коштів на поточний рахунок постачальника, вид розрахунку;

4) «Термін і порядок доставки»: цей термін описує спосіб транспортування товару, термін їх доставки, спосіб доставки товару.

термін дії цього договору;

6) Загальний обсяг продукту, який впливає на обсяг продукту, а також терміни, протягом яких дефект усувається з місця виявлення або коли товар замінюється у разі невідповідності до досконалості

7) «товарів», що відноситься до території, задіяної в передачі товарів, і описується спосіб їх отримання.

8) «Відповідальність сторін»;

9) «Вирішення суперечок»;

10) «Змінені умови цього договору», в якому описується процес внесення змін до умов цього договору, а також кількість оригінальних примірників договору.

Додатково є юридичні адреси, описи та підписи учасників.

Весь перелік пунктів, які складають умови договору, є загальним і може бути змінений сторонами за згодою.

Для тих, хто порушив умови договору, винна сторона повинна відшкодувати збитки, пов'язані з цим порушенням, включаючи втрачений дохід, у порядку, визначеному чинним законодавством.

Указ президента. Указом Президента України від 10 квітня 1994 р. (№ 505/95) підприємства України зобов'язані дотримуватися правил ІНКОТЕРМС при укладанні угод (контрактів).

Термін «франко-завод» використовується для опису ситуацій, у яких продавець змушений доставити товар на вимогу покупця в його магазин (завод, фабрику, склад тощо). Зокрема, він не несе відповідальності за збірку товару на транспортному засобі, наданому покупцем, а також за митне очищення з метою імпорту товару, якщо інше не домовлено, покупець несе відповідальність за всі витрати та ризики, пов'язані з транспортуванням товару від компанії продавця до місця призначення. Як наслідок, цей термін має обмежений вплив на продавця. Це не має значення, якщо покупець не може взяти участь або якщо він не може забезпечити дотримання протоколу для експорту. У цьому контексті доречним є термін FCA.

Термін «немає перевізника» використовується для опису ситуації, коли продавець є єдиним постачальником товарів, вони пройшли митне очищення для імпорту та повинні бути передані перевізнику в певному місці. Без згоди покупця продавець має право самостійно визначити товар, перевізник відповідає за зберігання та доставку товару на свій розсуд. У випадках, коли для виконання договору перевезення необхідна допомога продавця (при перевезенні товару повітряним або залізничним транспортом), продавець може діяти самостійно за рахунок покупця.

Цей термін підходить для використання в будь-якому способі транспортування, включаючи комбіновані перевезення.

Перевізник - це особа, яка згідно з договором перевезення несе відповідальність або зобов'язується виконати певне завдання чи зобов'язання. Сюди входять залізничні, автомобільні, повітряні, морські або водні перевезення, а також змішані перевезення. Якщо покупець уповноважує продавця транспортувати товар іншій особі, ніж перевізник, наприклад, експедитору, продавець вважається таким, що виконав свої зобов'язання щодо транспортування товару з моменту його передачі фрахтувальнику.

Транспортний термінал — це загальний термін, який включає залізничну станцію, гавань, контейнерний термінал або майданчик, приміщення для зберігання різних типів вантажів, напр. Будь-які контейнери та/або піддони, які зареєстровані як такі, що мають вагу понад 3 кг, незалежно від впровадження ISO, трейлери, причепи, ро-ро обладнання, іглу або використовуються в будь-якому вигляді транспорту.

«Перевезення оплачено до» — це політика продавця, який оплачує транспортування товару до певного пункту призначення.

Потенційна втрата або пошкодження товару, а також будь-які додаткові витрати, пов'язані з передачею товару перевізнику, переходять від продавця до покупця, коли товари викидаються перевізником.

Перевізник несе відповідальність за вибір того, хто буде відповідати за транспортування морським, повітряним або залізничним транспортом. Крім того, перевізнику доручено організувати подорож водним, наземним або комбінованим транспортом.

Якщо кілька різних транспортних постачальників мають спільний напрямок руху, ймовірність смерті або пошкодження збільшується, коли вантаж передається першому транспортному постачальнику.

Відповідно до опису СТО, в обов'язки продавця входить митне оформлення товарів, необхідних для експорту.

Цей термін можна застосовувати до всіх способів транспортування, включаючи комбінації транспортування.

«Передплачене перевезення та страхування» означає, що особа зобов'язана оплатити вартість перевезення, а також страхування, яке покриває ризик травми або смерті під час транспортування. Продавець розриває договір страхування та сплачує комісію. Покупець повинен визнати, що за контрактом СІР від продавця вимагається лише забезпечення покупця на мінімальному рівні захисту.

Ці умови вимагають, щоб торговець переконався, що товар можна експортувати. Цей термін має відношення до будь-якого виду транспортування, що передбачає переміщення вантажів будь-якими способами, у тому числі комбінованими.

Термін DAT використовується для опису процедури доставки товарів споживачеві під час їх вивантаження з транспортного засобу, що прибуває. DAT відрізняється від DEQ, який використовується лише для одномодального транспорту. Експерти з логістики вважають, що спосіб доставки на терміналі DAT найбільш тісно пов'язаний зі сферою логістики в порту.

Термін DAP (доставка до конкретного місця призначення) є загальним терміном, який є вирішальним для визначення конкретного місця. Термін DAP походить від трьох інших слів: DAF, DES, DDU і передбачає, що товар передається покупцеві до розвантаження (за нашою термінологією, для перевантаження під митним контролем або для митного оформлення).

Висновки до першого розділу

1. Проведені дослідження свідчать про необхідність більш конкретної класифікації боргів: довгострокові (тривалістю від одного до двох років, від

двох до п'яти років), поточні (тривалістю до трьох місяців, від трьох до шість місяців і від шести до дванадцяти місяців).

Процедура вибору цих критеріїв задокументована, що надасть аналітикам необхідну інформацію для прийняття рішень щодо управління: мета участі, форма участі, вид діяльності, участь в інвестиційних чи поточних проектах. ступенем їх зрілості, типом кредиторів, яким вони володіють, їх походженням, характером їхньої участі, їхньою вартістю, умовами, яким вони відповідають, їхньою відповідальністю та місцем походження.

2. Прийнято рішення про невідкладність проведення перевірки договорів з постачальниками та підрядниками на цьому етапі: 1) перевірка наявності та стану коштів шляхом звірки, розрахунку та виписки; 2) перевірка документів, пов'язаних з доставкою товару, 3) перевірка витрачання коштів, 4) перевірка законності та обґрунтованості витрачання коштів, 5) перевірка обліку різних документів, 6) перевірка арифметичної правильності первинних касових документів і реєстрів БО.

3. Основами нормативно-правової бази, яка регулює БО постачальників і підрядників, є: Серія інструкцій, що описують кроки, які необхідно виконати для виконання плану БО №. Законодавство щодо БО та фінансової звітності в Україні набуло чинності лип. 16.1999 р. (№ 996-XIV; Податковий кодекс України

РОЗДІЛ 2. СТАН І РОЗРОБКА РЕКОМЕНДАЦІЙ З УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства та організації роботи його бухгалтерської служби

Стан майна товариства обговорюється в такому порядку:

Вивчення майна сільськогосподарських організацій;

Оцінка фінансової спроможності фермерського бізнесу відрізняється від аналізу капіталу фермерського бізнесу.

Метою цієї процедури є визначення ступеня використання та справного стану основних засобів сільськогосподарського підприємства.

Склад активів балансу можна описати наступним чином: 54% загальної суми складають оборотні активи, а 45% - необоротні активи. Горизонтальне порівняння активів компанії показує значне зростання їх абсолютної вартості у 2022 році порівняно з 2018 роком, яка оцінюється в \$13 729 (48,06%). Це збільшення активів було викликано насамперед збільшенням поточних активів на 47,66 відсотка у 2022 році порівняно з 2018 роком. Зростання вартості супроводжується значним зростанням боргу. У 2022 році відсоток збільшення основних засобів є вищим, ніж у 2018 році, це пов'язано з оновленням основних засобів, це призвело до суттєвої зміни норми амортизації.

Ці показники оцінюють стан активів компанії зі стаціонарної точки зору та рух qu'іls:

Частота амортизації активів називається нормою амортизації.

Відсоток використання основних засобів.

Показники стану та прогресування основних засобів наведені в додатку

A 1.

Зменшення норми зносу основних фондів (відповідно збільшення коефіцієнта придатності активу) протягом розглянутого періоду пов'язано зі збільшенням залишкової вартості об'єктів, що супроводжується збільшенням вартості об'єктів використання, що свідчить про покращення функціонального стану активів.

Наступні висновки можна зробити з додатку А 2. Капітал зріс у середньому на 52,93% протягом періоду дослідження, а у 2022 році він збільшився на 48,06% порівняно з базовим роком.

Розмір статутного капіталу залишився незмінним і становить 100%. Це означає, що корпорація не прийняла іншу назву або не втратила жодного зі своїх засновників, однак це стосується не всіх засновників корпорації.

У 2022 році загальна заборгованість зростає як за рахунок довгострокових, так і поточних зобов'язань. А саме:

Загальна сума боргу зросла з 6,443 млн до 10,749 млн, що у відсотковому вираженні становить 40,04%.

Борги компанії зросли на 35,16%, що становить 4 млн 545 тис. доларів у гривнях.

Визнається, що фермерське господарство не зобов'язане оплачувати наступні витрати та витрати (тобто витрати, пов'язані з матеріальним стимулюванням, соціальним та виробничим розвитком тощо).

За моніторинговий період поточний загальний обсяг зобов'язань за 1 цикл зріс на 43,64%, що на 56,35% порівняно з 2018 роком.

Було виявлено, що сума в розділі V аркуша зобов'язань, яка називається «Майбутні доходи», не включає визнаний дохід з наступних періодів бухгалтерського обліку.

Таким чином, аналіз капіталу може визначити наступне:

1. Корпорація повинна мати достатньо коштів для оплати майбутніх витрат і резервного капіталу, а саме:

Використовувати фізичні методи стимулювання для залучення працівників.

Соціально-економічний розвиток,

Витрати на охорону праці.

2. Баланс компанії повинен мати надлишок, який є загальним доходом, отриманим протягом поточного або попередніх фінансових років, це називається нарахованими відсотками на фінансові активи.

Дослідивши рух і стан нерухомого майна, можна зробити наступні висновки (Додаток А 3):

Витрати основних засобів на кінець періоду збільшено у зв'язку з їх вивільненням протягом року, що склало 21554 шт.

Порівняно з базовим періодом обсяг основних засобів збільшився на 12946 тис. грн., що у відсотковому відношенні становить 25,35 %.

Збільшення амортизаційних відрахувань за розглянутий період оцінено в 1443 тис. грн.

Витрати на амортизацію основних засобів також зросли на 2,3 мільйона, що у процентному вираженні становить 75,8 відсотка.

Засіб вимірювання ступеня амортизації основних засобів протягом тривалого періоду. Це зумовлено збільшенням вартості залишкових активів з часом за рахунок вартості об'єктів, для яких вони використовуються, що свідчить про покращення функціонального стану активів.

Таким чином, ТОВ «Агрофірма «Авангард» має місію щодо розвитку аграрної галузі та готова досягати поставлених цілей. Економіка має обмежений обсяг ресурсів, але не варто зупинятися на досягнутому, а збільшувати кількість ресурсів, залучених у виробничий процес, залучати до процесу бізнес.

У досліджуваному господарстві виручка від реалізації в 2022 році очікується більшою за виручку від реалізації в 2018 році, це буде виконано на 8238 тис., або 59,27%.

Загальний прибуток підприємства за звітний рік більший ніж за попередній рік, з різницею 5950 тис. грн. Це на 35,3% більше, ніж минулого року.

Крім того, у 2022 році значно зросте обсяг операційних витрат, зокрема:

Собівартість реалізованої продукції (товарів, послуг, робіт) зросла з 8089 тис. до 17371 тис., що складніше підрахувати, оскільки витрати виражені у відсотках.

б) загальний обсяг адміністративних видатків збільшився на 246, що у відсотковому вираженні становить 62,33 відс.;

в) у 2022 році - відсутність витрат, пов'язаних з реалізацією товарів. Це означає, що корпорація спрямувала всі свої ресурси на споживача, який, у свою чергу, купував продукцію у ферми.

г) крім того, немає додаткових витрат, пов'язаних з експлуатацією.

Слідство показало, що у 2022 році господарство мало збиток у розмірі 536 тис. грн, а у 2018 році – прибуток у розмірі 515 тис. грн. Це говорить про те, що рентабельність підприємства падає, фінансовий стан підприємства не є стабільним.

Дохід може бути збільшений за рахунок підвищення цін або продуктивності, або за рахунок збільшення виробництва.

Доходи засновників фермерського господарства розподіляються у відсотках до їх статутного капіталу, що документально закріплюється у «Статуті» фермерського господарства.

До 2022 року підприємство буде називатися неприбутковим ТОВ «Агрофірма «Авангард». Його смерть вважається втратою 1 169 000 осіб.

Якщо порівняти рентабельність господарства у 2022 році з показниками у 2018, 2019, 2020 та 2021 роках, то побачимо такі тенденції.

У 2018 році дохід оцінювався в 214 000 доларів, тоді як у 2019 році він оцінювався в 375 000 доларів. Як свідчить, цього року відбувся значний приріст надходжень на суму 1 млн. 133 тис. грн.

У 2018 році доходи склали 5 млн 828 тис. грн, що на 2,36 млн. більше ніж у 2019 році, а у 2021 році – 1 млн 921 тис. грн, що на 3,07 млн. менше, ніж у 2022 році.

У 2022 році господарство отримало збиток у розмірі 1 169 000 гривень, що на 3 090 000 гривень менше, ніж у 2021 році. Як наслідок, у 2020 році підприємство отримало найбільшу рентабельність.

Таким чином, слід розуміти, що керівництво не врахувало зменшення прибутку в 2021 році, що призвело до того, що воно не визнало можливості та ресурси точно.

Щоб уникнути кризи, необхідно врахувати всі зміни та фактори, а процеси змін мають бути змінені для досягнення цілей.

Однак все одно важливо посилити природний процес і вжити конкретних заходів для збільшення врожайності.

Стійкість фінансів компанії - це здатність підтримувати збалансований фінансовий склад як власних, так і позикових коштів. Фінансовий баланс - це співвідношення власних і залучених коштів підприємства, коли підприємство повертає як попередні, так і нові борги. Довгострокова життєздатність компанії в першу чергу визначається співвідношенням капіталу до боргу.

Інформація в Додатку А 4 свідчить про те, що показники структури капіталу протягом періоду 2018-2022 років були нижчими, ніж очіувалося. У результаті до 2018 року компанія фінансувала лише 49% своїх операцій за рахунок внутрішнього капіталу, до 2022 року цей показник зріс до 59%, а очіувалося, що він становитиме 50%. Як наслідок, збільшення коефіцієнта автономії призводить до зменшення відповідного показника концентрації капіталу, обидва показники залежать один від одного. Відсоток фінансування у 2022 році вищий за нормативний, який становить 1,5. 1 гривня боргу дорівнює 1,5 гривні власного капіталу. У цифрах цей показник становить 64,66 відсотка. У порівнянні з 2008 роком приріст онлайн-реклами склав 64,9%.

Норма зайнятості - 1 година занять. У 2018 році частка власного капіталу зросла на 1,03 грн. Натомість у 2022 році фіксовану суму капіталу, виділену на кредити, було зменшено на 0,69 грн. Склад залученого капіталу у 2022 році є сприятливішим, ніж у 2018 році, але останній менший за обсягом,

як наслідок, має зрости на сума, відображена в довгостроковій заборгованості.

Коефіцієнт маневреності внутрішнього капіталу ідентичний типовим даним. Який у 2018 році зріс на 59% у 2022 році. Це означає, що частина фінансування спрямована на фінансування поточних проектів.

Відсоток забезпеченості резервами також відповідає типовому значенню 0,5, з 2018 по 2022 рік цей показник зріс приблизно на 32 відсотки, тобто рівень забезпеченості оборотним капіталом, достатній для формування резервів в економіці. Коефіцієнт маневреності зріс на 85% з 2018 по 2022 рік, що також відповідає нормам і являє собою загальну суму готівки в загальній сумі оборотного капіталу, що належить корпорації.

Відсоток фактичної вартості майна знизився з 2018 по 2022 рік на 6,45% до 0,04%. Це означає, що до 2022 року частка основних фондів у господарствах була знижена до 0,04%.

Наступним кроком у процесі оцінки фактичної ліквідності підприємства є розрахунок та аналіз основних показників ліквідності, ці показники демонструють потенційну життєздатність підприємства (додаток А 6).

В економіці термін платоспроможність походить від очікуваних доходів і платежів. Таким чином, фінансова звітність компанії містить активи, які можуть бути використані для погашення боргів. Ризикованість економіки щодо її фінансових вкладень в активи називається 0.

Оцінка платоспроможності господарства базується на наявності грошових коштів і грошових замінників кредиторської заборгованості, для цього необхідний період планової оплати.

Зменшення абсолютного значення коефіцієнта еластичності як у 2018, так і в 2022 роках є меншим за середній (0,2), який становить у 2018 році середній показник становитиме 0,005, а у 2022 році – 0,05. Тобто приріст був у 10 разів більший. Проте йому все ще бракує необхідної суми поточного боргу, який може витримати економіка.

Термін «коефіцієнт покриття ліквідністю» використовується для опису співвідношення сплачених рахунків, заборгованості компанії та бюджету майбутніх витрат. Таким чином, у 2018 році значення коефіцієнта менш поширене (0,7), а у 2022 році коефіцієнт матиме типове значення і становитиме (0,9). Загальний коефіцієнт покриття у 2018 році нижчий за середній (1,94), а у 2022 році він буде вищим, що відповідає середньому. Загальна сума боргу у 2018 році становить 1,97 одиниці, а у 2022 році вона збільшиться до 2,46 одиниці, що відповідає нормативам.

Подумайте про поточний обсяг активів, які переміщуються. Дохід компанії від чистого прибутку збільшився з 2018 по 2020 рік, потім незначно знизився з 2020 по 2022 рік, а потім знову зріс з 2022 по 2024 рік. Загальний дохід компанії вищий у 2022 році, ніж у 2018 році. Таким чином, загальний дохід збільшився на 40,74%. Середньорічна вартість оборотних активів змінилася з 5337 грн у 2018 році до 15571,5 грн у 2022 році, а їх співвідношення становить 34,27%. Це означає, що типова річна зарплата оборотних коштів у 2022 році збільшена на 65,73%. Частота обертання активів у 2022 році не на належному рівні, вона знизилася з 1,08 (2008 рік) до 1,87 (2022 рік), її коефіцієнт становить 173,15%. Відсоток від загального навантаження, виконаного у 2022 році, був вищим, ніж у 2021 році на 0,39 відсотка.

Показники ділової активності показують, що (Додаток А 7): Коефіцієнт загального капіталу, витраченого у 2022 році, нижчий, ніж коефіцієнт загального капіталу, витраченого у 2018 році, який становить близько 0,63. на 61,9%, а його дисперсія у 2022 році становить 0,39%. За оцінюваний період показник рентабельності фондів зріс на 0,77 од., або на 51 %, 3 %. Тривалість періоду обміну оборотними активами зросла до 333 днів у 2022 році зі 192 днів у 2018 році, або приблизно через 140 днів або через 42,1%. Тривалість одного виробничого циклу зменшилася з 92 (2018) до 110 (2022) днів, тобто приблизно на 17 днів.

В результаті дослідження «показників платоспроможності» ТОВ «Агрофірма Авангард» отримано наступні висновки. Час між продуктами, які рокуються, у 2022 році менший, ніж у 2018 році, на 2,46 одиниці. У 2022 році час обороту кожного продукту скоротився через зменшення частки готової продукції в загальній кількості продукції з 58 днів у 2018 році до 95 днів у 2022 році або приблизно на 37 днів пізніше. У 2022 році частота зміни виплат зменшилася на 5,7 відсотка, у 2018 році вона становила 8,61, а у 2022 році – 2,91. Термін погашення поточної заборгованості збільшився на 82 дні. Відсоток власного капіталу в загальному обсязі угод знизився з 1,66 (у 2018 році) до 0,93 (у 2022 році), що становить приблизно 0,73 одиниці. Кількість часу, необхідного для завершення однієї повної ротації власного капіталу, зросла приблизно на 170 днів у 2022 році. Відсоток кредиторської заборгованості збільшився з 7,27 у 2018 році до 14,36 у 2022 році, що становить приблизно 7,09 одиниць. Період одного платіжного циклу у 2022 році скорочено вдвічі, тобто з 50 до 25 днів.

Розглянувши грошово-економічну діяльність господарства за такими показниками (Додаток А 8):

1) ліквідність, стабільність і фінансова спроможність,

Розглянуто ефективність м'якого капіталу у використанні капіталу та сталість оборотного капіталу.

3) життєздатність і прибутковість,

4) конкуренція.

Коефіцієнт поточної ліквідності (сума покриттів) зріс на 2,3 відсотка з 1,94 відсотка у 2018 році. Точна вага інтегральної складової становить 0,37 одиниці. Рейтинг ТОВ «Агрофірма «Авангард» не змінився і залишається на рівні 10 балів. Це означає, що зміни в коефіцієнті поточної ліквідності не вплинули на зміну рейтингу ферми. Коефіцієнт швидкої ліквідності у 2022 році також перевищує значення 2018 року – 0,48. Ці зміни вплинули на рейтинг господарства, з 6 балів господарство перемістилося до 10 балів.

Точна вага цього компонента становить 0,11. У 2022 році порівняно з 2018 роком змінилися також показники ділової активності, а це:

Термін виплати збільшується з 42 днів у 2018 році до 124 днів у 2022 році, тобто приблизно 8 днів. Це змінило рейтинг, який знизився з 10 (2018) до 6 (2022) балів. Питома вага цього показника в цілому становить 33,6 од.

Період обертання активів збільшився з 351 дня у 2018 році до 572 днів у 2022 році, тобто приблизно після періоду в 221 день. Це призвело до зниження рейтингу господарства з 9 до 5. Точна вага цього показника – 41,88.

Річне зниження коефіцієнта фінансової незалежності у 2022 році становить 40,66 відс., що на 10,04 відс. Це підвищило рейтинг з 8 до 9. Точна маса цього показника становить 3,280. Відсоток переданих третім особам активів у 2022 році зріс на 7,94%. Рейтинг не змінився – 10. Дзеркальне тяжіння – 6,64. Таким чином, до 2022 року компанія буде вважатися платоспроможною, якщо виручка зросте, прибутковість зросте, а вартість володіння зменшиться. Нинішня економіка має негативні наслідки. Оцінка фінансової спроможності підприємства — В.

Бухгалтерський облік на підприємстві покладається на бухгалтера, який здійснює контроль за службою.

Бухгалтерський облік підприємства регулюється Законом про бухоблік, який узгоджується з Національним стандартом БО, Інструкцією про порядок ведення БО активів, зобов'язань і господарських операцій у період з 30.11.99 по 12.98. /02.291. Для забезпечення необхідного опису облікової та економічної інформації керівництво надає головному бухгалтеру дозвіл на впровадження нової системи БО.

Для максимально ефективної роботи підприємства, скорочення часу, що витрачається на операції, обробка облікової інформації в першу чергу здійснюється за допомогою комп'ютерів.

Бухгалтерський облік підприємства ведеться безперервно з дня його реєстрації.

Керівник підприємства створив умови для чіткого ведення БО, гарантував, що всі підрозділи, служби та працівники, які займаються бухгалтерією, своєчасно, згідно вимог законодавства, подаватимуть первинні документи.

Основною правовою нормою, яка регулює облікову політику на рівні підприємства, є наказ про облікову політику. Положення з БО - це внутрішній письмовий документ, який описує методи ведення БО організації. Цей наказ сприяє посиленню практичного та інституційного значення БО на підприємстві. Дане підприємство має політику активного обліку.

Методи нарахування амортизації документально закріплені в обліковій політиці. Для розрахунку амортизації залежно від типу активу використовуються різні методи та процедури.

Для основних засобів використовується метод амортизації, особливо це стосується комп'ютерів та інших активів, які часто використовуються. Однак у разі зміни очікуваного способу отримання грошових виплат спосіб нарахування амортизації може бути змінений з першого числа місяця, що настає після прийняття рішення:

- для малоцінних активів, які використовуються лише один раз, 100% вартості вираховується в перший місяць експлуатації об'єкта. Такий вибір зроблено на підставі статті 27 НПЗБО 7 «Основні засоби».

- для нематеріальних активів метод амортизації є простим і ґрунтується на вартості об'єкта та прогнозованому терміні служби в два роки. Крім того, важливо визнати, що згідно з обліковою політикою вартість нематеріального активу дорівнює нулю.

- облікова політика описує метод оцінки вартості запасів та їх вибуття.

- придбання виробничих активів відображається у балансовій вартості у звіті про прибутки та збитки.

Коли ресурси витрачаються даремно, використовується метод визначеної вартості. Документообіг і облік.

Для обліку матеріальних засобів, що не вистачають, малоцінних необоротних активів та офіційної літератури ці об'єкти ідентифікуються інвентарним номером за єдиними правилами обліку, встановленими Положенням.

Положення та правила щодо створення резерву сумнівних боргів на підприємстві не закріплені в обліковій політиці, як наслідок, цей резерв не створюється.

Проте виникли деякі проблеми, а саме: бухгалтерська політика підприємства передбачає друк 3,5 аркушів паперу формату А4, незважаючи на недотримання логічного порядку аркушів, відсутність інформації щодо підприємства (юридична назва, організаційна структура, місцезнаходження тощо).

Таким чином, в облікову політику ТОВ «Агрофірма «Авангард» закладено основні правила організації та ведення БО.

Організація документообігу на підприємстві базується на вимогах облікової політики ТОВ «Агрофірма Авангард» та загальної схеми документообігу.

У компанії відсутній задокументований протокол відстеження платежів постачальникам і підрядникам.

Окрім масштабу компанії, прийнятий метод делегування бухгалтерських завдань різним економічним сферам має значний вплив на склад бухгалтерської машини. На підприємстві ведеться лінійний метод обліку.

Компанія, яку ми вивчаємо, має політику щодо БО, яка описує обов'язки та повноваження головного бухгалтера, а також професійні вимоги до бухгалтера.

У зв'язку з цим посадова інструкція в господарстві має відношення до характеристики головного бухгалтера та керівника підприємства, ця особа відповідає за контроль за дотриманням підприємством основних правил, норм і процедур, перелічених у чинному законодавстві.

2.2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»

Документи, що підтверджують наявність господарських операцій, називаються первинними документами.

Основні документи повинні бути створені в ході господарської операції, по можливості відразу після її укладення. Зведені рахунки-фактури можуть бути отримані з первинних документів, які є основою для регулювання та організації обробки даних.

При організації БО операцій з постачальниками і підрядниками застосовуються типові форми первинних документів, що застосовуються в торгівлі, а також внутрішньовідомчі форми, що застосовуються в усіх галузях народного господарства.

Спосіб реалізації БО як системи записів, порядок і спосіб фіксації інформації, а також технологію обробки облікової інформації обирають підприємства самостійно відповідно до єдиних принципів ведення БО.

Постановою Хаказа № 356 були затверджені Методичні рекомендації із застосування БО, які передбачалося впроваджувати в практику БО (крім позабалансових рахунків) і фінансово-господарської діяльності організацій і підприємств (крім банків і установ). цей бюджет).

Бухгалтерські записи (книги, записки, журнали тощо) призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого підходу до накопичення, організації та поширення інформації про господарські операції в первинних документах, які визнаються для БО.

Щомісяця повинна бути створена бухгалтерська документація, яка підписується виконавцями та головним бухгалтером або іншою уповноваженою особою.

Процедура створення аналітичних даних здійснюється шляхом об'єднання інформації первинних документів щодо економічної цінності в

одну інформацію, яка потім передається до відповідних журналів. Деградація (видалення) важливої інформації в бухгалтерських документах компанії може збільшитися та змінитися.

Аналітичні дані в БО повинні відповідати синтетичним даним на останнє число місяця.

Ви можете екстраполювати та узагальнити первинну облікову інформацію аналітично та синтетично.

Бухгалтерська функція ТОВ «Агрофірма «Авангард» поділяється на дві частини: функцію управління доходами та функцію собівартості реалізованої продукції.

Він об'єднує (підсумовує) показники, які можна застосувати до різних ситуацій та осіб, наприклад, у балансі для оперативного управління, збереження майна через БО, надає конкретну (аналітичну) інформацію про стан і рух активів і зобов'язань компанії.

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку операцій є уніфікованими джерелами інформації, які мають хронологічний, систематичний або комбінований характер, їх призначенням є агрегування, кластеризація та узагальнення первинної інформації.

Документація, надана постачальником ТОВ «Агрофірма Авангард», повинна бути допущена. Після цього ТОВ «Агрофірма Авангард» звертається з вимогою оплатити закупівлю товару в їхньому банку, отримує виписку з уповноваженого банку про списання коштів з розрахункового рахунку. Розглянемо первинну документацію, пов'язану з обліком платіжних операцій.

Передоплата здійснюється на підставі рахунків-фактур постачальника, які відповідають вимогам договору. Якщо це довгострокова угода, придбання різних товарів здійснюється періодично в письмовій або усній формі (за визначенням сторін і переліком в договорі). Так само платіжний рахунок створюється, коли покупець просить продавця оплатити товари чи послуги, які він надасть.

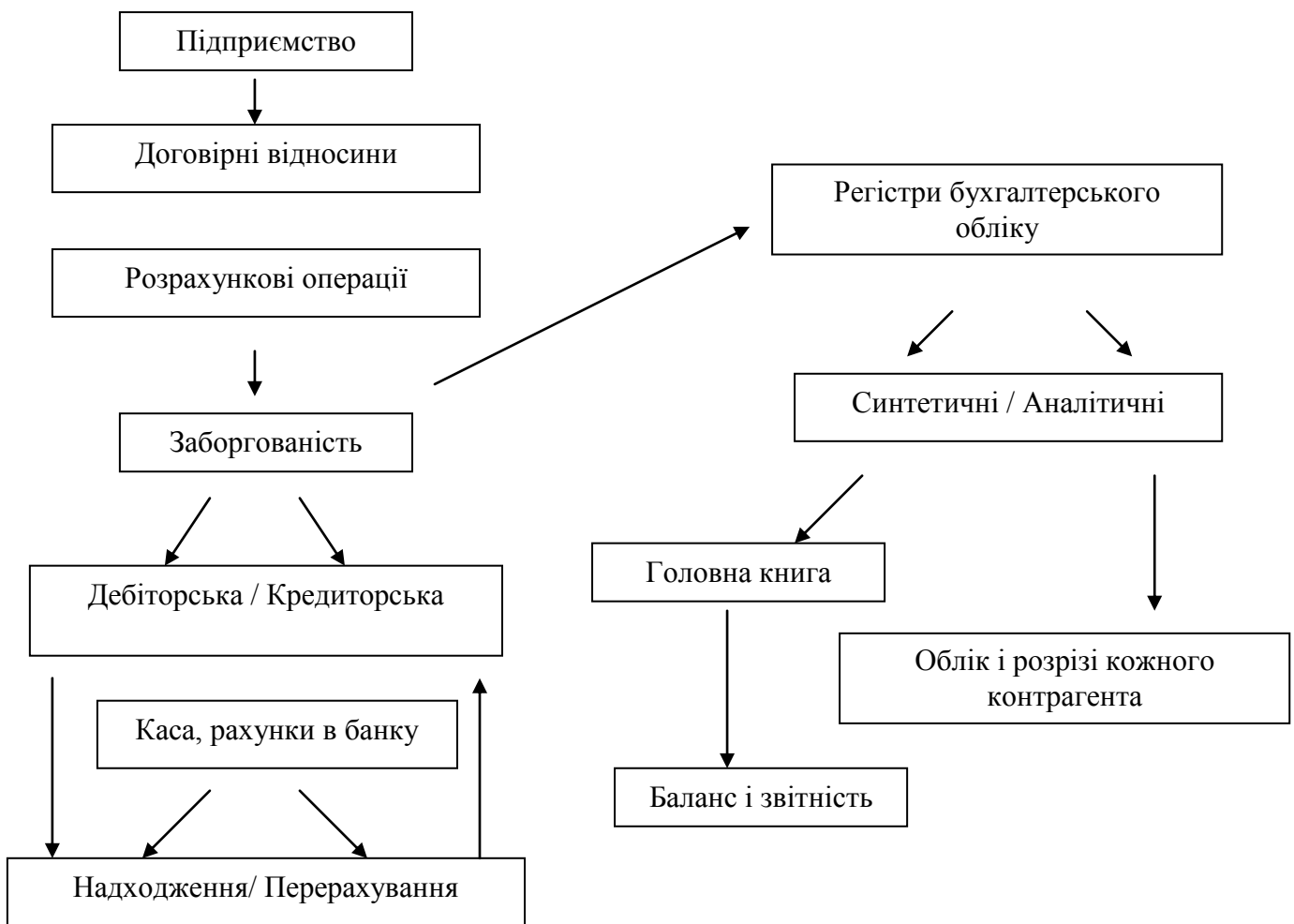


Рис. 2.1. Схема організації обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»

Однак не всі договірні зобов'язання є похідними від договору: значна частина з них є похідними від законних чи незаконних дій, а не адміністративних.

Рахунок-фактура — це письмова кореспонденція від постачальника, в якій описуються продукти, які були відвантажені, а також надані роботи та послуги. Він визначає назву постачальника, адресу та кредиторську заборгованість, а також метод, за допомогою якого витрати будуть розраховані та представлені платнику. Рахунок-фактура також є заявою про кількість придбаних одиниць і якість товару. Отримання товарів і грошових

цінностей без оформлення рахунка-фактури називається доставкою без фактури. Запас відпускається в неоплачену поставку, якщо оформлено приймання та передача права власності.

Податковий законопроект складається на підставі Податкового кодексу України та інших первинних документів. Лист, в якому описується податковий кредит для ТОВ «Агрофірма «Авангард» та загальна сума податкового боргу постачальника, є податковим векселем. Стиль податкової накладної затверджено наказом Державної податкової адміністрації України від 30 травня 1997 року (165). Податкова накладна складається з двох окремих документів, які складають податковий період корпорації. Оригінал надав ТОВ «Агрофірма «Авангард», другий екземпляр досі знаходиться у постачальника продукту. Крім того, товарний чек видається разом з іншими документами, що підтверджують поставку товару або прийняття платежу, ці документи суми податку.

Податковий вексель не надсилається, якщо загальний обсяг виручки за товари за один період перевищує 20 грн. І навпаки, метод збільшення податкового кредиту базується на поставці товару. Податкова накладна видається на кожну повну або часткову поставку товару. Якщо витрати, пов'язані з частковим постачанням, невідомі, перелік цих товарів включається до додатка до податкової накладної як додаток № 1 до податкової декларації. Під час реалізації товарів із зміною суми компенсації за продаж товарів, у тому числі при перерахунку податків у разі повернення товарів, податок з продажу перераховується з урахуванням змін бази оподаткування. Крім того, постачальник зменшує податкове навантаження на суму коригування, а компанія збільшує податкове навантаження на ту саму суму протягом періоду, в якому сума компенсації була зменшена постачальником товарів. Дані, зафіксовані в цих податкових накладних, документально підтверджуються Книгою обліку придбання товарів. Придбання товарів, які можуть бути зараховані, відрізняються від покупок,

які не можуть бути зараховані. Ті, що не входять до складу загальних витрат, обліковуються на підприємстві окремо і не підлягають амортизації.

На ТОВ «Агрофірма «Авангард» весь БО ведеться на основі первинних документів, які описують економічне значення операції та вимоги, необхідні для її виконання.

Для створення показників, які мають різний рівень конкретності та узагальненості, використовуються два різних типи рахунків: синтетичний (узагальнений) і аналітичний (деталізований). Організація аналітичного обліку сприяє відстеженню розрахунків з конкретними постачальниками через електронний облік, а також враховує рух і наявність товарів, виконання договорів. Процедура створення аналітичних даних здійснюється шляхом об'єднання інформації первинних документів щодо економічної цінності в одну інформацію, яка потім передається до відповідних журналів.

Аналітичний облік ведеться за індивідуальними рахунками як постачальників, так і підрядників, враховується наявність невиписаних рахунків або відсутність надходження матеріальних цінностей.

Крім того, система автоматично формує фінансову та статистичну звітність, яка є обов'язковою для компанії, а також можлива податкова звітність.

БО розрахунків ТОВ «Агрофірма «Авангард» з іншими учасниками (постачальниками) типово ведеться в типовій конфігурації щодо документального оформлення замовлень.

Довідник контрагентів містить інформацію про суб'єктів, з якими компанія має або мала фінансові зв'язки. В електронному вигляді довідник контрагентів складається з вкладок, які об'єднуюватимуть інформацію за цільовим призначенням. Ці вкладки мають такий вміст:

- вкладка Загальні (повідомляє найменування контрагента); Вкладка «Адреса» (інформує про місцезнаходження контрагента);

- вкладка управління (відображає інформацію про менеджерів); Аналітична вкладка (показує унікальні властивості респондента, які виділяють або об'єднують запити, звіти, списки);

- найменування банку, а також вкладка про реєстрацію (виставляється детальна інформація про реєстрацію контрагента в багатьох органах);

- вкладка, яка відображає рахунки-фактури, пов'язані з цим контрагентом.

Таким чином, довідник контрагентів містить інформацію про всіх постачальників, покупців та інших учасників, які всі вважаються контрагентами компанії (юридичні та фізичні особи, з якими компанія спілкується). У програмі цій особі доручено створювати різні документи та організувати фінансові оцінки додаткових 63 рахунків. Трирівнева організація довідника полегшує класифікацію учасників за спільними характеристиками (наприклад, постачальники та одержувачі).

Документ-замовлення в програмі є першим задокументованим документом у серії документів, які стосуються теми програми та стосуються стану справ з контрагентом (регульованих відносин з ним). Прикладами такої послідовності є:

- оплата - процес оплати витрат - виписка з банківського рахунку (в даному випадку замовлення є оплатою);

- договір - схема оплати - виписка з банківського рахунку (замовлення є договором).

Операції з клієнтом документально оформляються на підставі рахунків або договорів, кожному клієнту присвоюється форма «Вид взаєморозрахункових вимог» складових довідника «Контрагенти».

Компанія веде документацію поточних контрактів з постачальниками, яка зберігається як контракти, а іноді й з постачальниками, яка зберігається як рахунки-фактури.

Для збереження статусу договору в програмі необхідно виконати команду «Документи» - «Договір».

Прийом цього документа ідентифікує сторону, яка бере участь в угоді, використовувану валюту та пов'язаний з нею курс обміну, а також тип операції та категорію операцій за договором. Крім того, документується тривалість контракту, дата його початку та кінцева дата, а також загальна вартість контракту.

Важливо розуміти, що одне замовлення може мати кілька платежів, тому в типовій конфігурації бізнес-операцій компаніям доведеться реєструватися за типами оплати - готівкою, передоплатою та бартером.

Кожен з них має окрему ознаку, яка розглядається окремо. Рішення щодо будь-якого типу операції приймається в кожному звіті про доходи та витрати.

На ТОВ «Агрофірма «Авангард» облік ведеться переважно через оплату. У цьому випадку адресу виставлення рахунку від постачальника включено до адреси «Вхідний рахунок-фактура». Для цього в меню первинних документів виберіть «Вхідні» - «Вхідні накладні». У розділі «Вхідний рахунок» виберіть із довідника «Контрагенти» контрагента, який буде оплачувати операцію, вкажіть валюту, яка буде використовуватися, тип обміну та вид ПДВ. У примітках описується грошова вартість рахунку-фактури та адреса виставлення рахунку постачальника. Облікові дані ведуться в довідниках: «Номенклатура», «Контрагенти».

У табличній частині вхідної накладної необхідно вибрати відповідний товар з довідника Номенклатура для оплати. Рахунок, який вводиться, заноситься до журналу вхідних рахунків.

Процес переказу грошей демонструється за допомогою виписки з поточного рахунку. Щоб отримати доступ до інформації щодо банківських виписок, ми використовуємо меню «Журнал-Документи-Банк» для відображення оплати постачальників. Виписка з банківського рахунку

Якщо запит програми на виконання документа схвалено, для кожного рядка табличної частини документа буде створено одну транзакцію.

Інформацію про стан розрахунків з постачальниками, а також інформацію про зміну їх стану в часі можна отримати в загальному звіті «Бухгалтерський баланс».

Номер рахунка документа 631, на ньому вказано початкову вартість, щомісячне обертання та кінцеве значення місяця в розділі «Контрагент».

Для підтвердження факту отримання товару в основному меню представлений Документ із зазначенням «Документація прийому товару». У цифровій версії «Накладної» дані можна вводити через роздруковані рахунки.

У вхідній накладній вже висвічується дата і номер, ручкою записується номер накладної постачальника. Далі в «Довіднику контрагентів» обираємо контрагента, вказуємо валюту, місце зберігання, тип операції та опис того, що ми продаємо. Таблична частина «Приходной накладной» є похідною від «Номенклатури». каталог.

Оформлення документа свідчить про створення постів про придбання товару.

Відповідність досягається під час обробки документів, і це можна спостерігати в журналі операцій. Для цього необхідно спочатку відкрити головне меню «Операції - «Журнал операцій». Синтетичний облік є завершальним етапом БО, який об'єднує інформацію з первинних та аналітичних рахунків. Загальні відомості щодо синтетичного обліку використовуються для формування фінансової звітності.

Підприємство ТОВ «Агрофірма Авангард» має рахунок № 63, на якому обліковується поточна заборгованість за розрахунками з постачальниками та виконаними об'єктами, а також за надані послуги. Це вирішує корпорація. За кредитом рахунка зараховується заборгованість за товари та послуги, надані постачальниками та підрядниками, рахунки за якими вважаються законними, самі послуги підтверджені документально, заборгованість відображається в порядку оплати, списання. Первинними документами, що описують контроль товарних операцій, є первинні документи, що описують фінанси

постачальників і субпідрядників. Коли клієнт купує продукт, укладається договір про його продаж або субпідряд.

Договори поставки та внутрішні розрахунки проводяться відповідно до специфікацій документації:

- рахунки-фактури,
- рахунки-фактури,
- податкові накладні,
- товарно-транспортні договори.

Заборгованість, пов'язана з постачальниками та підрядниками, визначається на основі заборгованості компанії перед ними за час доставки, обсягу роботи, яку вони виконали або надали, а також їхнього ідентифікатора постачальника. Дебетовий рахунок - це зменшення боргу, пов'язаного з оплатою компанією товарів, послуг, претензій від продавців та інших учасників договорів, прикладом чого є пред'явлення рахунків і повернення товарів.

Таблиця 2.1 ілюструє первинну бухгалтерську документацію, яка використовується ТОВ «Агрофірма «Авангард» для розрахунків з постачальниками.

Сума заборгованості на аналітичний рахунок розрахунків за товари та послуги знаходиться в розділі «Активи» фінансової звітності підприємства (позиція № 1) у категорії «Аванси», загальна сума кредиту вважається пасивом у фінансовій звітності підприємства. . підприємство (номер артикула - грошова оцінка товарів, послуг і праці, напр. Заборгованість виражається в обох розрахунках.

У ТОВ «Агрофірма Авангард» діє методика розрахунку податку на додану вартість. Типовий порядок розрахунку ПДВ в типовій конфігурації ведеться на рахунку 6415 «ПДВ» відділу «Податки і... Документ «Податкова накладна» знаходиться в первинному меню Журнал - Податкові накладні - Майбутні податкові накладні.

Дані про номер податкової накладної, загальну суму без податку, оподатковувану суму та загальну суму з податком вносяться до електронної бази даних.

Таблиця 2.1

Облік розрахунків з постачальниками

№	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн
1	Отримано ТМЦ від постачальника	20	631	1000
2	Нараховано суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	200
3	Нараховано суму транспортних витрат	20	631	100
4	Нараховано суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	20
5	Перераховано кошти постачальнику за товар та транспортні витрати	631	311	1520
6	Одержано від постачальника МШП	22	631	300
7	Нараховано суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	60
8	Виставлено претензію	374	631	400
9	Надійшли від постачальника основні засоби	15	631	2000
10	Нараховано суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	400
11	Нараховано суму транспортних витрат	15	631	200
12	Нараховано суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	40
13	Введено в експлуатацію основні засоби	10	15	2200
14	Перераховано кошти постачальнику	631	311	2640

Конфігурація «1С» містить кілька констант, які визначаються одним з двох методів автоматичного виставлення податкових накладних, значення яких заздалегідь визначаються покупцем організації або самими постачальниками, останні з яких створюють податковий борг по оплаті з постачальниками.

Синтетичні рахунки - це документи, які виводяться з меню «Бухгалтерська звітність»: облікова картка 631; картка субобліку: Контрагенти; аналіз рахунку 63; аналіз субрахунків: контрагентів; аналіз рахунку 631 за датами; аналіз рахунку 631 за субрахунками: Контрагенти, Замовлення.

Таким чином, система автоматизації БО на ТОВ «Агрофірма «Авангард» надає інформацію про стан розрахунків з продавцями та підрядниками за конкретний період. Ця інформація потім використовується для управління ситуацією.

Аналітичному обліку сприяють місце зберігання і спосіб обліку (товарів), коли враховуються властивості товару: характер товару, здатність зберігати партію при транспортуванні, перевантаженні, зберіганні вантажу. Якщо іноземний постачальник визнає, що кожна транспортна упаковка фактурується єдиним рахунком-фактурою постачальника, то упаковка, яку постачальник виставляє в рахунку, вважається обліковою вантажною тарою. Створення аналітичних записів контрактів і угод з постачальниками має сприяти отриманню необхідної інформації.

Акцептовані документи, а також документи для розрахунку, термін оплати яких ще не настав, розглядаються.

Неотримані рахунки від постачальників за неоплачений товар.

Процес аналізу платежів постачальникам ведеться для кожного окремого рахунку, ця інформація потім записується як окремий рахунок, що дозволяє отримати інформацію про ваших постачальників, документи, які подаються як рахунки-фактури, які описують період оплати (який визначається умовами договору) та документи, які не оплачені вчасно, невідфактуровані поставки. Це дає змогу аналітично оцінити фінанси кожного постачальника, а також відстежувати повноту опису їхніх продуктів і своєчасну виплату їхніх кредитів.

2.3. Удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»

Для посилення кредиторської заборгованості з постачальниками та підрядниками ми виступаємо за створення документа, який би підтверджував

оплату договорів. Консолідуйте адміністративні документи за кожен день і перший день кожного місяця як «реєстр кредиторської заборгованості», це документує рахунки-фактури постачальника та остаточну суму, яку потрібно сплатити кожному.

«Реєстр рахунків» є корисним, оскільки містить інформацію про рахунки-фактури кожного підрядника та постачальника, а також загальні витрати компанії на ці проекти на кінець місяця.

Таблиця 2.2

Реєстр документів до сплати

№ з/п	Постачальник	№ рахунка	Термін оплати	Сума оплати з ПДВ,грн	Сальдо по рахунку на кінець дня	Дата оплати
	Назва ТМЦ	Сума рахунку з ПДВ,грн				
1	Будівельні матеріали	31452,48	14.04.22	24380,00	7072,48	25.03.22
2	Двері	11800,00	25.10.22	5680,00	6120,00	22.10.22
Всього	-	43252,48	-	30060,00	13140,48	-

Цей документ полегшує запис рахунків-фактур із конкретними постачальниками чи підрядниками. Податковий кредит спрацьовує, коли підрядники та постачальники сплачують податки один одному, були випадки, коли останні не надавали податковий документ як частину угоди. Цьому сприяє механізм звірки за звітний період.

Зміна ринкового середовища в українській економіці спричинила зміни в стилі управління бізнесом у різних сферах. Ці зміни торкнулися в першу чергу способу постачання та закупівлі сировини, договорів з постачальниками та підрядниками. Невпевненість компаній щодо власного оборотного капіталу зумовлена відсутністю контролю за кредиторською заборгованістю.

Найбільше занепокоєння при вивченні стану угод з кредиторами викликають правила категоризації кредиторської заборгованості, переведення системи виключних платежів у систему спільних платежів.

Для оцінки кредиторської заборгованості, яка дасть картину стану підприємства, рекомендуємо провести дослідження кредиторської заборгованості за загальною сумою заборгованості кожному окремому кредитору, за строками погашення боргів згідно з графіком та насправді відбувається.

Для підвищення прозорості системи управлінського обліку щодо статусу договорів з постачальниками або підрядниками слід використовувати аналітичну таблицю.

Таблиця 2.3

Аналітична таблиця стану розрахунків із постачальниками та підрядниками

№ зп	Постачальники	Дата погашення заборгованості		Відхилення -,+
		За графіком договору	Фактично	
1	ПП Фурдак	12.10.22	26.09.22	16

Для цього ми пропонуємо посилити аналіз розрахунків за провайдерами та контрагентами шляхом створення таблиці, яка буде відображати заборгованість кожного провайдера за договорами, терміни погашення заборгованості за графіком та за фактом. Такий спосіб подання дає змогу визначити по кожній операції з постачальниками та підрядниками, чи дотримуються вони умов оплати товарів і вартості договору (виконання праці), а також ступінь їх своєчасності. зі своїми поселеннями.

Створіть виняткового бухгалтера, який буде стежити за станом кредиторської заборгованості. Однак у цій компанії працює п'ять

бухгалтерів, які не мають особливого інтересу до оплати рахунків, а особливо до роботи з постачальниками та підрядниками.

У зв'язку з цим пропонується нова посада в штаті, яка б відповідала за фінанси підприємства.

Дуже важливо створити посадову інструкцію, яка б описувала обов'язки, права, відповідальність та умови праці працівника.

Цей бухгалтер матиме як кредиторську, так і дебіторську заборгованість. В обов'язки цього бухгалтера входить дотримання наступного:

– довгостроковий платіж – це платіж, який має здійснюватися протягом кількох місяців або років.

Відразу будуть доступні такі функції, які стосуються розрахунку заробітної плати:

- оплата товарів, послуг, праці.
- кредиторська заборгованість
- Вартість майбутніх послуг;
- зобов'язання сплатити такі витрати та комісії.
- Довгостроковий борг - це зобов'язання, яке, як очікується, діятиме протягом тривалого періоду часу.

- Поточні зобов'язання;

- Очікуваний дохід, який буде отримано в майбутньому.

Дослідження, проведене ТОВ «Агрофірма «Авангард», показало, що відсутність у підприємства документації щодо облікової політики свідчить про необхідність її перероблення.

Опис облікової політики, що міститься в офіційному наказі керівника підприємства, для досягнення логічного та суттєвого результату повинен містити наступні складові:

- преамбула;
- розділі описано організацію роботи бухгалтерської служби;
- методологія БО;

- чотири складові БО організаційно-технічна, управлінська та фінансова складові БО.

Оскільки фінансові звіти призначені для певної аудиторії і повинні бути зрозумілі для них, вони повинні містити багато інформації про компанію.

У зв'язку з цим, ми сподіваємося включити наступну інформацію в рамках рекламного блоку в корпоративну облікову політику підприємства:

- назва, організація, організаційно-правова форма та місцезнаходження підприємства.
- потрібен стислий і детальний опис основної діяльності компанії.
- офіційна назва управлінської команди або материнської компанії, яка контролює корпорацію.
- середньооблікова чисельність працівників за звітний період.

Назва	Складання і передача документа		Оперативна служба, яка використовує або обробляє документи			Надходження документу та узагальнення даних		
	Рахунок постачальника	Зав. відділом матеріального постачання	В день отримання	Відділ матеріально-технічного постачання	Контроль акцепту	Бухгалтерський службі	Щодня до 16:00	Оплата або підготовка відмови від оплати
Акт приймання	Коміраник на час надходження матеріалів	Кожного 1-го, 4-го, 8-го і т.д. числа	Відділ матеріально-технічного постачання	Контроль плану постачання	Бухгалтерський службі кожного 5-го, 9-го, 13-го числа	Щодня до 16:00	Контроль за змістом, визначенням цін	Обчислювальний центр не пізніше другого дня після отримання
			Обчислювальний центр	Обчислювальна обробка і складання зведених відомостей	не пізніше другого дня після отримання	Щодня до 16:00	Запис до облікових реєстрів	Поточний архів кожного 6-го числа

Рис. 2.2 Фрагмент графіку документообігу з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

У першій частині статті «Організація роботи в бухгалтерській службі» вимагаються відомості про організацію БО, облікові записи та обов'язки головного бухгалтера, а також їх взаємодію з іншими підрозділами.

Друга частина наказу про облікову політику, яка називається «Методологія БО», перераховує конкретні звіти, які мають істотний вплив на оцінку та прийняття рішень особами, які беруть участь у підготовці звітів.

Щодо організаційно-технічних аспектів, пропонуємо включити роз'яснення облікової політики щодо можливості повіреного відпускати товари та матеріальні цінності, повинні бути укладені договори, перший підпис має бути директор компанії та головний інженер, другий підпис повинен бути від головного бухгалтера та його заступника.

Організація і управління ресурсами і грошовими цінностями на підприємстві також повинні бути відображені в наказі про облікову політику, принаймні в найбільш істотних аспектах.

У зв'язку з цим пропонуємо змінити діючу методику ведення БО за такими напрямками:

- терміни проведення обов'язкової інвентаризації активів та обов'язкового плану управління боргом;
- склад постійно діючої інвентаризаційної комісії;
- склад комісії з проведення експрес-інвентаризації готівки підприємства.

Опис товарів і пов'язаних з ними цінностей має бути розширеним і включати поточну грошову вартість корпорації.

Рекомендується створити графік документів, який описує потік документів між вашими постачальниками та підрядниками. Це включатиме такі документи:

- компакти;
- рахунки-фактури;
- рахунки-фактури;
- - податкові платежі;

- товарно-транспортні договори.
- уповноважений представник.

Висновки до другого розділу

1. Підприємство, яке досліджується, мало на меті заробити гроші від усіх видів господарської діяльності, які принесуть користь підприємству та задовольнять потреби установ та організацій. Було проведено фінансову оцінку ТОВ «Агрофірма «Авангард», яка показала, що підприємство має типовий обсяг фінансової спроможності, але спостерігається суттєва недостатня стабільність, що підкреслило важливість джерел фінансування, питома вага цих джерел зростає. Оцінка фінансової спроможності підприємства — В.

2. Основною правовою нормою, яка регулює облікову політику на рівні підприємства, є наказ про облікову політику. Положення про БО є внутрішніми документами, які описують порядок ведення БО в організації. Цей наказ сприяє підвищенню практичного та організаційного значення БО на підприємстві. У цій корпорації використовується активний метод обліку. Організація документообігу на підприємстві базується на вимогах облікової політики ТОВ «Агрофірма «Авангард», а також загальних правилах документообігу.

3. Основи первинного обліку за різними видами рахунків. Аналітичний облік ведеться на індивідуальних рахунках як постачальників, так і підрядників. Враховується наявність неоплачених рахунків або відсутність отримання товару. Аналітичному обліку сприяють місце зберігання і спосіб обліку (товарів), коли враховуються властивості товару: характер товару, здатність зберігати партію при транспортуванні, перевантаженні, зберіганні вантажу. Синтетичний облік використовується для досягнення мети «оплата постачальникам і підрядникам», яка є пасивною. Дебет демонструє суму

заборгованості перед постачальниками, а Крит показує збільшення боргу та погашення цього боргу.

4. Для вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та іншими зацікавленими особами запропоновано пропозицію «документи до оплати». Консолідуйте адміністративні документи за кожен день і перший день кожного місяця як «реєстр кредиторської заборгованості», це документує рахунки-фактури постачальника та остаточну суму, яку потрібно сплатити кожному. Створіть виняткового бухгалтера, який буде стежити за станом кредиторської заборгованості. Однак у цій компанії є п'ять бухгалтерів, які не зацікавлені ні в оплаті рахунків, ні в розрахунках з постачальниками чи підрядниками.

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ТА ЙОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1 Методи забезпечення оцінки стану аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками ТОВ «Агрофірма Авангард»

Контроль за фінансами та процесом розрахунків на ТОВ «Агрофірма «Авангард» є подвійним зовнішнім та внутрішнім.

Організація договорів матеріально-технічного забезпечення відповідно до комерційних цілей і договірних угод в першу чергу впливає з ефективною організацією розрахунків з постачальниками і покупцями. Система розрахунків впливає на договірні відносини між постачальниками і споживачами товарів. Ось чому так важливо врегулювати цю систему. Завданням контролінгу є забезпечення виконання договірних та законодавчих вимог щодо розрахунків та спостереження за станом дотримання цих вимог.

Борг вважається прийнятним, якщо він розрахований під час звичайної фінансової чи господарської діяльності.

Для внутрішнього нагляду він призначений для підвищення ефективності компанії шляхом використання внутрішніх ресурсів і покращення режиму економії, нестачі запасів і крадіжки вартості.

Ефективність внутрішнього контролю в домогосподарствах в основному залежить від точності та узгодженості фінансової інформації щодо всіх витрат.

Необхідною умовою контролю є дослідження господарських операцій і процесів під час їх виконання, що зумовлює необхідність постійного контролю за цими процесами.

Як правило, у процедурі внутрішнього контролю за розрахунковими операціями на ТОВ «Агрофірма «Авангард» залучаються спочатку оперативний працівник, потім керівник і бухгалтер.

Контроль попереднього етапу процесу або операції, який є фінансово-економічним, передує реалізації процесу або операції. Це полегшує оцінку економічної доцільності та ймовірності того чи іншого проекту, швидко усуває помилки.

Сьогодні поточний нагляд здійснюється на завершальному етапі фінансово-господарської діяльності за окремими напрямками. Це сприятиме негайному впливу негативних дій на вас. Поточне керівництво керівником і бухгалтером має першочергове значення при складанні та аналізі грошової, компенсаційної, виробничої та іншої діяльності, підписання документів і прийняття їх у бухгалтерію. Контроль ведення БО та створення фінансово-економічних даних для підприємства має вирішальне значення, це здійснюється бухгалтерською службою на підставі отриманих документів.

Це досягається шляхом проведення аудитів та перевірок фінансово-господарської діяльності компанії, зосереджених на таких темах, як витрати та операції, що відбуваються після реалізації проектів. Ця функція також виконує функцію аудиту.

Так, фінансова звітність компанії була перевірена та затверджена аудитором. ТОВ «Агрофірма Авангард» історично користується послугами приватної компанії «Альфа-Аудит» як засіб перевірки. Умови договору про співпрацю називають кооперацією. Важливо визнати, що компанія співпрацюватиме з командою аудиторів цілий рік, щоб отримати вказівки щодо обліку складних ситуацій. Після закінчення звітного періоду проводиться поглиблена оцінка всієї звітності підприємства.

Важливо визнати, що аудит зобов'язань (у тому числі розрахунків з постачальниками та підрядниками) проводився в рамках аудиту фінансової звітності ТОВ «Агрофірма «Авангард» на предмет повноти, узгодженості та відповідності вимогам чинного законодавства.

Висновки перевірки повідомляються аудитору, який надає офіційний документ про наявність підпису та печатки аудитора. Складається у

встановленому порядку і містить заяву про достовірність звітності, повноту та відповідність чинним правилам БО та фінансової звітності.

Відповідно до міжнародних стандартів аудиту та аудиторського законодавства України аудитор повинен оцінити результати перевірки на основі аудиторських доказів. Потім він повинен зробити висновок щодо перевіреного фінансового звіту. Аудиторська оцінка розрахована на широку аудиторію, її оприлюднення є доказом того, що вся бухгалтерська звітність клієнта, а також кожна її складова відповідають чинному законодавству України, правилам ведення БО та є достовірними.

У підсумковому звіті аудиторської компанії ТОВ «Агрофірма «Авангард» описано таку організацію: спочатку задокументовано інформацію про компанію, потім проаналізовано правові документи, що описують її діяльність, і у висновку зазначено, що вона є законною. Наступна інформація стосується ролі керівництва компанії та самого аудитора. Крім того, оцінка аудитора надає інформацію про методи, використані для перевірки важливої частини БО.

Наступна частина висновку присвячена аудиторській оцінці, стану БО та звітності корпорації, стану активів, зобов'язань, обліку власного капіталу, фінансові результати та чистий прибуток.

За результатами перевірки фінансової звітності ТОВ «Агрофірма Авангард» за 2021 рік аудитором висловлено зауваження щодо достовірності фінансової звітності з обліковою інформацією, вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці та відповідності результатів господарської діяльності. діяльності з наміченими період. Відповідно до покладених на нього обов'язків, аудитор вважає, що інформація щодо зобов'язань підприємства документально підтверджена в БО. Станом на дату балансу поточні зобов'язання: оціночна сума товарів, послуг і праці, яка підлягає сплаті, становить 33 453 000 доларів США. Відповідальність за ведення обліку зобов'язань покладено на підприємство, яке керується вимогами П(С)БО 11 «Зобов'язання».

Таким чином, при веденні товарно-грошових цінностей з постачальниками та підрядниками ТОВ «Агрофірма «Авангард» враховує нормативно-правові засади оплати та розрахунків, а також стан платіжно-розрахункової дисципліни, дана інформація підтверджує висновок аудиту.

3.2. Напрями вдосконалення аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками

На «Агрофірмі» частиною річного звіту є аудит.

Недоліком внутрішнього аудиту є те, що аудитор приділяє мало уваги кредиторській заборгованості.

Обов'язки аудитора, пов'язані з борговими операціями:

- оцінка ступеня оплати та оплати, пов'язаної з усіма компаніями різного типу.

- визначення життєздатності та легітимності договорів та інших документів, які обговорюють права та обов'язки сторін, що беруть участь у постачанні товарів, послуг, та дотримання умов, передбачених у цих документах;

Рівень деталізації відображення завершених процесів в обліку та коректність даних у звітності.

Темою аудиту є транзакції, які включають клієнтів, процеси та дії, а також взаємодія між сторонами.

Опис питання та методи перевірки заборгованості залежать від того, що реформа форми власності в Україні та створення нової системи управління призвели до суттєвих змін в організації та методах аудиту.

Згідно з ISA 1009 «Комбінована методологія аудиту», використання комп'ютерів у середовищі електронної обробки даних впливає не на ширші цілі та обсяг аудиту, а на обробку, зберігання та зв'язок інформації та управління комп'ютерів впливає на систему внутрішнього контролю, яку

використовує клієнт. У результаті на них впливає екологічний контекст електронної обробки даних:

- Процедури, які використовує аудитор для розуміння системи БО та управління клієнтами, називаються процедурами.

Процедура розрахунку ризику, пов'язаного з аудитом, і роботи з ризиком, пов'язаним з аудитом, називається управлінням аудиторським ризиком.

- підготовка аудитів та оцінка ефективності управлінських тестів і незалежних процедур перевірки.

Багато організацій використовують спеціалізовані комп'ютерні програми для ведення БО, такі як «1:Підприємство 7.7», «1:Підприємство 8.0», «Фінанси без проблем» та інші.

Вся система управління комп'ютером залежить від його потужності. Результати програми включають документи та інші матеріали, які використовуються для адміністрування процесів управління та нагляду.

Ефективність останнього залежить від повноти та вірності алгоритму, вбудованого в програмне забезпечення. Часто ефективність обробки заявок залежить від загальної ефективності контролю. Електронні системи обробки даних можуть полегшити управління аналітичними питаннями, які можна використовувати для регулювання роботи компанії та підвищення внутрішньої структури управління.

Нові комп'ютери, які часто випускаються на ринок, дозволяють створювати все більш складні програми для користувачів і баз даних. Ці з'єднання дозволяють системі керування спілкуватися з інформаційною системою кінцевого користувача, напр. ті, які точно повторюють бізнес-процес. Ці системи є унікальними в цьому відношенні, оскільки ймовірність помилки, яка має значний вплив на кінцеве значення ризику, є значною.

У цифровому контексті офісного менеджменту та БО має бути можливість інформувати людей про недотримання умов оплати, автоматично включати конкретну інформацію (індикатори) щодо транзакції у відповідні

записи та проводити швидкий аналіз борг. (Звіти про відповідність); період заборгованості та її розподіл за категоріями (звичайна, сумнівна, безнадійна); списання безнадійної заборгованості, виробництво продукції.

Усе це сприятиме підвищенню ефективності платіжної дисципліни та умов розрахунків за надані послуги (пропонування послуг). Під час розробки комп'ютерної програми необхідно враховувати поля. У договорі також вказується максимальний термін виконання завдання.

Сьогодні більшість аудиторських компаній мають комп'ютери, спеціально створені для цієї мети. Однак, оскільки кожна компанія має свої унікальні атрибути та проблеми в БО, надзвичайно важко поєднати всі необхідні компоненти в одній програмі, яка дозволила б аудиторам швидко адаптуватися до специфіки своїх клієнтів.

Ось чому великі аудиторські фірми зазвичай створюють електронні таблиці, засоби контролю та анкети, які автоматично включаються в основну комп'ютерну програму, що зменшує час, витрачений на технічні аспекти аудиту.

Прикладом електронної таблиці з інформацією цього типу є запит на перевірку сум кредиторської та дебіторської заборгованості.

Таким чином, під час аудиту аудитор створює базу даних. Цей стиль підтримки аудиту полегшує порівняння даних і показників за різними критеріями, необхідні розрахунки та порівняння результатів із звітними даними з бухгалтерських записів.

Крім того, база даних аудиторів дозволяє розрахувати всі показники згідно з діючими правилами БО. Крім того, ефективність аудиту в багатьох випадках залежить від знання методів і технік, які використовуються для перевірки зобов'язань, а також від їх належної адаптації до комп'ютерного середовища відповідно до поставлених завдань.

Таблиця 3.1

Запит на підтвердження кредиторської заборгованості

№ з/р	Назва підприємства якому заборгували	Дата	Сума	Валюта	Примітка
1	ВАТ «Мрія»	20.10.2022	2000	Грн.	
2	ПП Мирко	10.11.2022	1500	Грн.	
3	ЗАТ «Надія»	25.11.2022	3000	Грн.	

Перспективним підходом до наукових досліджень є вдосконалення пасивного методу аудиту. Результати наукових досліджень можуть бути використані на практиці, що призведе до скорочення часу та більш ефективного використання часу аудиторів.

Таблиця 3.2

Робочий документ виявлених порушень в первісних документах щодо розрахунків з постачальниками і підрядниками

№ з/п	Назва	№	Дата складання	Зазначена сума в документі	Необхідна сума	Відхилення
1	Банківська виписка	298	10.01.23	1400	1500	-100
2	Банківська виписка	358	12.03.23	15600	14600	-1000
3	Довіреність	25	15.03.23	950	990	-40

Крім того, аудитор компанії не вимагав підтвердження сум заборгованості перед кредиторами. Це не заборонено, але практичніше провести таку процедуру, яка призведе до перевірки всіх грошових сум за даними БО ТОВ «Агрофірма «Авангард». Запит необхідно надіслати на адресу компанії, щоб уникнути фальсифікації документів або їх знищення.

Ще один письмовий уривок, який повинен створити кожен аудитор, коли вони виявляють недоліки в джерелах документів, це «документ аномальних джерел документів». У цьому звіті аудитор перераховує всі виявлені порушення та конкретну грошову оцінку правопорушення, а також причину помилки.

У результаті визнання аудитором порушення він зобов'язаний скласти протокол виявлених помилок.

У цьому звіті обговоріть характер порушень, вплив порушення на стабільність балансу, оподаткування та дотримання законодавства, а також визначте правові акти.

Таблиця 3.3

Протокол виявлених помилок і порушень законодавчих та нормативних актів при перевірці розрахунків

Первинні документи, облікові реєстри, фінансова звітність				Характер порушень	Вплив порушення на достовірність балансу, оподаткування та дотримання законодавства	Порушені нормативні акти
Найменування	№	Дата	Сума			
Договір на отримання послуг	25	20.05.22	15000	Зобов'язання відображені за умовою погашення	Необхідно відобразити за теперішньою вартістю	НП(С)БО 11 п.10

Таким чином, документи, які ми представляємо, сприятимуть розширеному аналізу компанії, виявленню проблем з БО компанії та запропонованим рішенням, усе це буде записано у звіті про аудит.

Ще один письмовий уривок, який повинен створити кожен аудитор, коли вони виявляють недоліки в джерелах документів, це «документ аномальних джерел документів». У цьому звіті аудитор перераховує всі виявлені порушення та грошову оцінку правопорушення, а також причину помилки.

Удосконалення процедури управління запасами та аудиту сприятиме точному розумінню розрахунків бухгалтером. Чим більш правдива

інформація, тим точніше бухгалтер оцінить фінансову спроможність підприємства.

Висновки до третього розділу

1. Контроль за фінансами та процесом розрахунків подвійний, зовнішній та внутрішній відповідно.

Для внутрішнього нагляду він призначений для підвищення ефективності компанії шляхом використання внутрішніх ресурсів і покращення режиму економії, нестачі запасів і крадіжки вартості.

Таким чином, при роботі з товарно-грошовими цінностями з постачальниками та підрядниками ТОВ «Агрофірма «Авангард» дотримується нормативно-правових засад компенсаційних операцій, а також стану платіжної та розрахункової дисципліни, дана інформація підтверджує висновок аудиту.

2. Для посилення перевірки розрахунків пропонується включити документ «Протокол про помилки та зловживання нормативно-правовими актами під час перевірки розрахунків». У цьому звіті аудитор перераховує всі виявлені порушення, а також грошову вартість правопорушення, а також причину помилки.

Ознайомившись із методами та процедурами перевірки зобов'язань, ви зрозумієте, який відсоток угоди необхідно опрацювати аудитору під час аудиту, у зв'язку з чим вигідно створити документ «Запит на підтвердження кредиторської заборгованості».

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

Проведене дослідження привело до наступних висновків.

1. Боргом вважається борг між двома або більше сторонами, які мають фінансові зобов'язання щодо практичної діяльності. Цінність аналізу та управління кредиторською заборгованістю демонструється її значним внеском у поточний борг корпорації, зміни мають значний вплив на життєздатність корпорації та вартість її зобов'язань.

Для цілей БО важливо класифікувати зобов'язання за типами, які, на нашу думку, слід класифікувати більш конкретно: довгострокові (від одного до двох років, від двох до п'яти років або понад п'ять років); поточний (до трьох місяців, від трьох до шести місяців або більше дванадцяти місяців).

Критерії, які ми обрали для класифікації наших даних, є дійсними: мета нашої участі, форма нашої участі, вид діяльності, в якій ми беремо участь, дата нашого погашення, тип боржників, місце походження, природа походження, вартість боргу, умови, яких ми виконали, і нашу відповідальність за класифікацію.

2. Прийнято рішення про невідкладність проведення перевірки договорів з постачальниками та підрядниками на цьому етапі: 1) перевірка наявності та стану коштів шляхом звірки, розрахунку та виписки; 2) перевірка документів, пов'язаних з доставкою товару, 3) перевірка витрачання коштів, 4) перевірка законності та обґрунтованості витрачання коштів, 5) перевірка обліку різних документів, 6) перевірка арифметичної правильності первинних касових документів і реєстрів БО. При перевірці платіжних операцій з постачальниками аудитор повинен звернути увагу на частину управління рахунками, метою якої є визначення характеру сальдо та його чіткості, асоціації рахунків, критичності рахунків та їх зв'язку з кожним іншим.

Результати перевірки контрактів з постачальниками та підрядниками змушують аудитора вважати, що фінансова звітність є надійною. проміжні

результати, негативні щодо невдалої спроби домовитися з постачальниками або підрядниками, можуть бути використані як основа для того, щоб аудитор прийшов до негативного висновку.

3. Основами нормативно-правової бази, яка регулює БО постачальників і підрядників, є: Серія інструкцій, що описують кроки, які необхідно виконати для виконання плану БО №. Законодавство щодо БО та фінансової звітності в Україні набуло чинності лип. 16.1999 р. (№ 996-XIV; Податковий кодекс України).

4. Досліджувана компанія прагнула заробити гроші від усіх видів господарської діяльності, щоб принести користь компанії та виконати вимоги установ та організацій. Було проведено фінансову оцінку ТОВ «Агрофірма «Авангард», яка показала, що підприємство має типовий ступінь фінансової життєздатності, але спостерігалася певна нестабільність, що підкреслило важливість життєздатності, збільшено конкретні джерела фінансування.

5. Основною правовою нормою, яка регулює облікову політику на рівні підприємства, є наказ про облікову політику. Положення з БО - це внутрішній письмовий документ, який описує методи ведення БО організації. Цей наказ сприяє посиленню практичного та інституційного значення БО у на підприємстві. Дане підприємство має політику активного обліку.

Але при цьому виникли певні обмеження: облікова політика підприємства передбачає 3,5 аркуша друкованого тестового матеріалу формату А4, але це не відповідає логічній структурі підприємства; відсутні відомості про підприємство (найменування, організаційно-правова форма, місцезнаходження тощо). Організація документообігу на підприємстві здійснюється відповідно до вимог облікової політики ТОВ «Агрофірма «Авангард», а також загального правила документообігу.

6. Основні принципи первинного обліку загальних видів. Аналітичний облік ведеться за індивідуальними рахунками як постачальників, так і підрядників, враховується наявність невиписаних рахунків або відсутність надходження матеріальних цінностей.

Аналітичному обліку сприяють місце зберігання і спосіб обліку (товарів), коли враховуються властивості товару: характер товару, здатність зберігати партію при транспортуванні, перевантаженні, зберіганні вантажу.

Синтетичний облік використовується для досягнення мети «оплата постачальникам і підрядникам», яка є пасивною. Дебет демонструє суму заборгованості перед постачальниками, а Крит показує збільшення боргу та погашення цього боргу.

7. Контроль за фінансами та процесом розрахунків у ТОВ «Агрофірма «Авангард» є подвійним зовнішнім та внутрішнім. Для внутрішнього нагляду він призначений для підвищення ефективності компанії шляхом використання внутрішніх ресурсів і покращення режиму економії, нестачі запасів і крадіжки вартості.

Таким чином, при роботі з товарно-грошовими цінностями з постачальниками та підрядниками ТОВ «Агрофірма «Авангард» дотримується нормативно-правових засад компенсаційних операцій, а також стану платіжної та розрахункової дисципліни, дана інформація підтверджує висновки аудиту.

Для вирішення та усунення проблем дають наступні рекомендації:

Для посилення документального оформлення договірних угод і розрахунків постачальників доступний «Реєстр платіжних документів». Консолідуйте адміністративні документи за кожен день і перший день кожного місяця як «реєстр кредиторської заборгованості», це документує рахунки-фактури постачальника та остаточну суму, яку потрібно сплатити кожному. Створити керівника, відповідального за стан кредиторської заборгованості. Однак у цій компанії є п'ять бухгалтерів, які звертають увагу на дебіторську заборгованість, яка включає виплати постачальникам і робітникам.

Посилено класифікацію зобов'язань за строком дії: довгострокові - від одного до двох років, від двох до п'яти років, поточні - до трьох місяців.

Для посилення перевірки розрахунків вноситься пропозиція включити документ «Протокол про помилки та порушення законодавства та нормативно-правових актів під час перевірки розрахунків». У цьому звіті аудитор перераховує всі виявлені порушення, а також грошову вартість правопорушення, а також причину помилки. Ознайомившись із методами та процедурами перевірки зобов'язань, ви зрозумієте, яку частину угоди необхідно опрацювати аудитору під час перевірки, тому доцільно створити документ «Запит на підтвердження кредиторської заборгованості».

Економічний метод зазвичай використовується для оцінки фактичного доходу, втраченого через захворювання, пов'язані з роботою, він також визначає інші фактори, що впливають на вартість захворювань, і забезпечує фінансове пояснення профілактичних заходів, спрямованих на уникнення втрати доходу через захворювання. хвороби.

Термін окупності додаткових витрат, пов'язаних з охороною праці, не визначено, оскільки фінансовий ефект є від'ємним числом.

СПИСОК ВИКОРИСТНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Алпато Н., Організація бухгалтерського обліку на підприємстві/Н. Алпато / Н. Алпато // Все про бухгалтерський облік. - 2000. – № 109 – С. 69-73.
2. Атаманчук П. С. Безпека життєдіяльності: навч. посібник / П. С. Атаманчук, – К. : ЦУЛ, 2011. – 276 с.
3. Бакун Ю. Особливості відображення у бухгалтерському обліку кредиторської заборгованості згідно з національними стандартами бухгалтерського обліку / Ю. Бакун // Дебет-Кредит – 2009 – № 43: [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dtk.com.ua/debet/ukr/2000/43/43pr6.html> – Назва з титул. екрану.
4. Беліков О. Деякі питання, пов'язані з введенням мораторію на задоволення вимог кредиторів/ О.Беліков // Юридичний журнал. - 2007. - № 6. - С.104-107
5. Бодаковський В.Ю. Проблеми залучення кредитних ресурсів вітчизняними підприємствами/ В.Ю. Бодаковський // Фінанси України. - 2005. - N 1. - С.106-113
6. Бутинець Ф. Ф Бухгалтерський фінансовий облік: навчальний посібник / [Бутинець Ф. Ф., Герасимович А. М., Кірейцев Г. Г]; під ред. Ф. Ф. Бутинця – Житомир : Рута, 2007. – 723 с.
7. Вахрушев С. Порядок обліку кредиторської заборгованості / С. Вахрушев // Дебет-Кредит [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.dtk.com.ua/show/3cid0104.html> – Назва з титул. екрану.
8. Вербило О. Ф. Бухгалтерський облік: навч. посібник / О. Ф. Вербило, З. І. Бойко, Т. П. Кондрицька, В. М. Ярошинський. – К : НАУ, 2004. – 680 с.
9. Вечірко І.О. Проблеми проведення розрахунків з кредиторами в процедурі розпорядження майном боржника/ Вечірко І.О.// Санація та банкрутство. - 2006. - N 3. - С.78-81

10. Власова І. О. Розкриття інформації про розрахунки в обліковій політиці / І.О Власова // Торгівля і ринок України. Тематичний збірник наукових праць з проблем торгівлі / голов. ред. О.О.Шубін. – Донецьк: ДонДУЕТ, 2007. – Випуск 16. Том III. – С. 15–21.
11. Вороная Н. Охорона праці на підприємстві/ Н. Вороная, А. Свіріденко // Податки та бухгалтерський облік. Спеціальний випуск. – 2008. – № 10. – С. 2-96.
12. Гавриловська Л. М. Фінансовий облік – 2: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л. М. Гавриловська, Т. В. Головка, А. С. Ларіонова; Мін-во освіти і науки України, ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана». – К. : КНЕУ, 2009. – 280 с.
13. Гандзюк М.П. та ін. Основи охорони праці: Підручник для студ. вищих навч. закладів / М.П. Гандзюк., С.П. Желібо, М.О. Халімовський. К.: Каравела; Львів: Новий Світ – 2000, 2003. – 408 с.
14. Гарасим, П. М. Курс фінансового обліку: навч. посібник /П. М. Гарасим. – К. : Знання, 2007. – 654 с.
15. Гарасим П.М. Методологія та методика економічних досліджень(виконання та оформлення рефератів, курсових, дипломних і магістерських робіт, тез, виступів, статей, дисертацій з економіки та бухгалтерського обліку): навч. посібник / П.М. Гарасим, Г.П. Журавель, П.Я. Хомин. – Тернопіль : Астон, 2006.- 414с.
16. Гольцова С.М., Бухгалтерський облік/ С.М. Гольцова, І.Й. Плікус. – Суми: ВТД «Університетська книга»,- 2007- 254с.
17. Грабова, Н. М. Теорія бухгалтерського обліку [Текст] : підручник / Н. М. Грабова. – К. : А.С.К., 2007. – 485 с.
18. Гончарук, Я.А. Аудит: навчальний посібник / Я.А. Гончарук, -К.: Знання, 2007 – 345 с.
19. Городянська, Л. В. Особливості організації обліку кредиторської заборгованості на підприємстві / Л.В. Городянська // Бухгалтерський облік і аудит. - 2007. - № 6. - С.9-17.

20. Господарський Кодекс України [Електронний ресурс]- Режим доступу: <http://code.leschishin.org/ec/>
21. Губарик О.М. Оцінка ефективності фінансово - господарської діяльності підприємства на підставі фінансової звітності та бухгалтерського балансу/ О.М. Губарик // Інвестиції: практика та досвід. – 2010. – 23.-с. 38-41.
22. Гуцаленко Л. В., Організація контролю кредиторської заборгованості субєкта господарювання/ Л. В Гуцаленко //Дебет -Кредит [Електронний ресурс] – Режим доступу :
[//http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/En/O_FN/2008_5_1/zbirnuk_O_FN_5_%D7_1_116.pdf](http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/En/O_FN/2008_5_1/zbirnuk_O_FN_5_%D7_1_116.pdf)
23. Добровський М.В. Бухгалтерський облік у торгівлі. Навчальний посібник [Текст] / М.В. Добровський, М.В. Кужельного – К.: А.С.К., 2004. – 800 с.
24. Должанський М.І. Бухгалтерський облік в Україні з використанням Положень стандартів/М.І. Должанський – Л: Львівський банк інституту НБУ, 2003 - 494 с.
25. Джигирей, В. С. Безпека життєдіяльності [Текст] : навчальний посібник / В. С. Джигирей, В. Ц. Жидецький; Науково-метод. центр вищої освіти. – Львів: Афіша, 2000. – 256 с.
26. Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація : підручник/ Н.І. Дорош – Київ : Знання, 2005 –370 с.
27. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»: офіц. текст : станом на 01 січня 2007 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>
28. Закон України «Про промислово- фінансові групи в Україні »: офіц. текст : станом на 21.10.1995 року №437/95 [Електронний ресурс] <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/437/95-вр>
29. Золотухін, О.М. Облік постачальників та покупців: як краще/ О.М. Золотухін // Бухгалтерія. – 2008. – № 41/1. –31 – 32с .

30. Інструкція Міністерства фінансів України «Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків» від 11.08.94 р. № 69 [Електронний ресурс] – Режим доступу : [http // zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94)

31. Інструкція «Про безготівкові розрахунки в господарському обігу України» від 21.01.04 № 22 // Все про бухгалтерський облік. – 2008. - № 15. – С.14-18.

32. Інструкція «Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку» від 30.11.1999 року № 291 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0918-04>

33. Кватирка, П. Проблеми обліку кредиторської заборгованості / П. Кватирка // Наукові записки. – 2005. – Випуск 14 [Електронний ресурс] – Режим доступу : [httpth // http://www.library.tane.edu.ua/images](http://www.library.tane.edu.ua/images)

34. Кобилянська, О.І. Фінансовий облік [Текст] : навч. посіб. / О. І. Кобилянська. – 2-е вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2007. – 471с.

35. Кулаковська, Л. П. Основи аудиту [Текст] : навч посіб. / Л. П. Кулаковська. – Львів : “Каравела”, 2004. – 504 с.

36. Лень, В. С. Бухгалтерський облік в Україні [Текст] : навч. посібник / В. С. Лень – К. : ЦУЛ. – 2008. – 606 с.

37. Лишиленко, О. В. Бухгалтерський фінансовий облік [Текст] : навч. посіб. / О. В. Лишиленко. – К. : ЦУЛ - 2003 – 523 с. – ISBN 966-8253-07-8.

38. Лимизов, В.А. Облік товарів від постачальників : [Текст] /В.А. Лимизов// Все про бухгалтерський облік. – 2009. – № 23 – С. 14-15

39. Озеран, А.В. Бухгалтерський облік у споживчій кооперації [Текст] : Навч. посібник. / А.В. Озеран, П.О. Куцик , А.М. Волошин та інші. – Львів: ЛКА, 2008. – 660 с.

40. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : навчальний посібник : К.: ЦНЛ, 2006. – 365 с.

41. Первинні документи [Текст] : Все про бухгалтерський облік. – 2007. – № 47
42. Пічугін, П. В. 1С: Бухгалтерія: доступно для бухгалтера. Полное практическое пособие для современного бухгалтера . -2-е изд., перераб. и доп./ П. В. Пічугін,- Х.: Фактор, 2007
43. Пістун, І. П.. Безпека життєдіяльності [Текст] : підручник / І. П. Пістун, В. І. Кочубей. – Суми: Університетська книга, 2012. – 575 с.
44. Писаревська, Т. А. Інформаційні системи обліку та аудиту : навчальний посібник:/ Т. А Писаревська,- К.: КНЕУ, 2004: Мін-во освіти і науки України, КНЕУ
45. Плаксієнко В.Я., Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: підручник / [В.Я. Плаксієнко, Л.М. Псьмаченко, Г.Є. Павлова, Т.А. Крушельницька]; за ред. В.Я. Плаксієнка.- Дніпропетровськ: Вид-во Овсяннікова, 2009.- 486с.
46. Податковий Кодекс України від 6 12. 2012 року № 5519-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://minfin.com.ua/taxes/-/podatkoviy_kodex2012.html
47. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс» : наказ Міністерства фінансів України від 31.03.1999 р. № 87 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0396-99>
48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 [Електронний ресурс] – Режим доступу <http://www.dtk.com.ua/debet/ukr>
49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" від 31 березня 1999 р. №87 [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0396-99> – Загол. з екрану
50. Полякова Б.М. Деякі питання правового статусу кредиторів у процедурі банкрутства/ Б.М. Полякова// Вісник господарського судочинства. – 2004. – № 4. – С.103-109.

51. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» від 01.08.2005 року № 668. – Все про бухгалтерський облік. – 2005.- № 12.- С. 9-13

52. Закон України «Про аудиторську діяльність в Україні» від 22.04.1994 № 3125–ХІІ. [Текст] // Все про бухгалтерський облік. – 2004. – № 127. – С. 9-12

53. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій : Інструкція Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>

54. Радянська В.В., Аудит : навч. посібн./ В.В. Радянська, Я.В. Петронов – К.: Центр учбової літератури, 2008 – 416с.

55. Савченко В.Я Аудит : навчальний посібник/ В.Я Савченко- К.: КНЕУ, 2005 Мін-во освіти і науки України, КНЕУ

56. Савченко, В. Я Аудит дебіторської заборгованості / В.Я. Савченко [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://ebk.net.ua/Book/Audit/Glava11/R11p13.htm>

57. Сердюк В.М Податковий облік : навчальний посібник/ В.М Сердюк -К.: ЦНЛ, 2005

58. Сліпачук, О. Бачили очі, що купували / О. Сліпачук // [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.dtk.com.ua/show/1cid01255.html>

59. Смирнов, І. Коли позовна давність минула. Податковий облік дебіторської і кредиторської заборгованості / І. Смирнов // Все про бухгалтерський облік. - 2005. - № 113. - С.10-16.

60. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник/ В.В Сопко, З. Гуцайлюк М. Щирба, М.Бенько - Тернопіль: Астон, 2005

61. Сопко, В. В. Бухгалтерський фінансовий облік [Текст] : Підручник / В.В. Сопко – К. : КНЕУ., 2007. – 684 с.
62. Столярчук Г.В. Особливості відображення в обліку зобов'язань [Текст] / Г.В.Столярчук //Економіка. Фінанси. Право. – 2009. – № 10. – С.17-19
63. Сук Л. К., Бухгалтерський облік : навчальний посібник:/ Л. К.Сук - К.: Знання, 2005 Вища освіта ХХІ століття.
64. Сурніна К.С. Зобов'язання і кредиторська заборгованість, проблеми термінології і класифікації / К.С. Сурніна// Економіка: проблеми теорії та практики. Міжвузівський зб. наук. праць Дніпропетровського національного університету. Вип. 42. – Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2007. – С.56-61.
65. Тарасенко, Н. В. Економічний аналіз діяльності промислового підприємства [Текст] : навч. посіб. / Н. В. Тарасенко – Львів : ЛБІ НБУ, 2008. – 485 с.
66. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України [Текст]: підруч. / Н. М. Ткаченко – К. : А.С.К., 2006. – 784 с.
67. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навчальний посібник К.: ЦУЛ, 2007: Мін-во освіти і науки України, Держ. комітет статистики України, Держ. академія статистики, обліку та аудиту, Полтавська філія
68. Усач, Б.Ф. Аудит [Текст] : навч. посіб./ Б.Ф. Усач – Знання - Прес, 2002. – 233с.
69. Фомін Ф.Ф. Шляхи вдосконалення системи безготівкових розрахунків./ Ф.Ф Фомін, І.М. Медведюк // Економіка АПК – 2010. - №5 – С. 15-18.
70. «Цивільний Кодекс України» 16.01.2003 № 435-IV [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://kodeksy.com.ua/tsivil_nij_kodeks_ukraini.htm
71. Харитоновна, Н. Інвентаризація зобов'язань [Текст] / Н Харитоновна // Все про бухгалтерський облік. – 2004. – № 112. – С.11-14.

ДОДАТКИ

Додаток А 2

Аналіз капіталу ТОВ «Агрофірма Авангард» за 2018-2022 рр., тис. грн.

№ з/п	Види пасивів (капіталу)	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % 2018 р. до 2022 р.	У середньому по району за 2022 р.
	Капітал-усього	1270,6	1324,7	2148,1	2716,0	2643,5	48,06	40908,1
1.	Власний капітал	626,3	1054,3	1764,0	2040,9	1568,6	39,93	33626,2
1.1.	Статутний капітал	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	2604,2
2.	Зобов'язання	644,3	270,4	384,1	675,1	1074,9	59,94	7281,9
2.1.	Забезпечення наступних витрат і платежів	-	-	-	-	-	-	983,7
2.2.	Довгострокові зобов'язання	294,7	7,5	253,1	205,5	454,5	64,84	567,7
2.3.	Поточні зобов'язання	349,6	262,9	131,0	469,6	620,4	56,35	5730,5
2.3.1.	Кредиторська заборгованість	-	-	-	-	-	-	2898,2
3.	Доходи майбутніх періодів	-	-	-	-	-	-	-

Аналіз руху та функціонального стану основних засобів ТОВ «Агрофірма
Авангард»

№ з/п	Показник	Формула розрахунку	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % (відхилення, +; -) 2022 р. до 2018 р.	у середньому у по району за 2022 р.
<i>Вихідна інформація, тис. грн</i>									
1	Вартість основних засобів на початок року	Ф №1:031 (гр.3)	439,7	840,6	877,9	1595,7	1734,3	25,35	33780,2
2	Надійшло за рік	Ф №5:260, гр. 5,6 (+,-)	404,8	41,0	717,8	141,4	521,8	77,0	498,1
3	Вибуло за рік	Ф №5: 260, гр. 8,11,12	3,9	3,7	-	2,8	100,7	3,87	60,6
4	Вартість основних засобів на кінець року	Ф №1:031 (гр.4)	840,6	877,9	1595,7	1734,3	2155,4	39,00	26498,7
5	Нараховано амортизації за рік	Ф №1:032 (гр.4-гр.3) або Ф №5 260, гр. 10	85,8	118,5	112,1	229,0	230,1	37,29	-9798,4
6	Знос основних засобів: а) на початок року	Ф №1:032 (гр.3)	175,9	261,7	380,2	492,3	721,3	24,39	20550,2
	б) на кінець року	Ф №1:032 (гр.4)	261,7	380,2	492,3	721,3	951,4	27,50	10751,8
<i>Показники руху основних засобів</i>									
7	Річний приріст (+) або зменшення (-), тис. грн	п.4 - п.1	400,9	37,3	717,8	138,6	421,1	95,20	-7281,5
8	Темп зростання (зниження), %	п.4 : п.1 x 100	19,1	10,4	18,2	108,9	124,28	-66,9	7,8
9	Темп приросту (зменшення), %	п.8-100	9,1	0,4	8,2	0,8	2,4	-66,9	-2,2

Продовження Додатку АЗ,

10	Коефіцієнт оновлення, %	$\frac{\text{п.2} : \text{п.4}}{100}$	4,3	46,70	44,9	81,5	24,21	-23,95	1,88
11	Коефіцієнт вибуття, %	$\frac{\text{п.3} : \text{п.1}}{100}$	0,89	0,44	-	0,18	5,81	4,92	0,18
12	Період оновлення (можливог о повного вибуття), років	$\frac{100}{(\text{п.10} - \text{п.11})}$	2	2	-	1	5	3	58,8
13	Коефіцієнт заміни (простого відтворенн я), %	$\frac{\text{п.3} : \text{п.2}}{100}$	0,96	9,02	-	1,98	19,30	18,34	12,2
14	Коефіцієнт розширенн я (розширен ого відтворенн я), %	$\frac{\text{п.7} : \text{п.2}}{100}$	99,0	90,1	100	98,02	80,1	18,0	-1461,9
15	Період обороту, років	$\frac{((\text{п.1} + \text{п.4}) : 2) : \text{п.5}}$	7	7	11	7	8	1	-3,1
<i>Показники функціонального стану основних засобів</i>									
16	Коефіцієнт зносу, %:а) на початок року	$\frac{\text{п.6а} : \text{п.1} \times 100}{100}$	40	31,1	43,30	30,1	41,6	1,6	60,8
	б) на кінець року	$\frac{\text{п.6б} : \text{п.1} \times 100}{100}$	59,5	45,2	56,08	45,20	54,86	-4,66	31,8
17	Коефіцієнт придатност і, %:а) на початок року	100-16а	60	68,7	56,70	69,1	58,41	-1,6	39,2
	б) на кінець року	100-16б	4,5	54,8	43,9	54,80	45,14	4,66	68,2

Додаток А 4

Аналіз фінансових результатів діяльності ТОВ «Агрофірма Авангард», тис. грн.

№ з/п	Показник	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % 2022 р. до 2018 р.	У середньому по району за 2022 р.
1	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1198,7	1953,8	2820,3	3235,0	2022,5	59,27	28143,9
2	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1090,5	1659,0	2365,8	2703,1	1685,5	64,70	27824,5
3	У % до доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	90,0	57,1	83,9	83,6	83,3	109,2	98,87
4	Операційні витрати, у тому числі:							
	а) собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);	808,9	1251,7	1728,3	2422,2	1737,1	46,57	15328,4
	б) адміністративні витрати;							2111,0
	в) витрати на збут;	40,7	51,0	45,3	80,8	65,3	62,3	324,5
	г) інші операційні витрати.	2,8	33	45	68	-	-	2125,5
5	Валовий прибуток (збиток)	4,9	65	49	12	-	-	12496,1
6	У % до чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	281,6	407,3	637,5	280,9	-51,9	54,6	44,9
7	Прибуток (збиток) від операційної діяльності	2,5	24,55	26,95	10,39	-3,06	-28,88	7935,1
8	Фінансові та інвестиційні доходи	233,2	346,5	582,8	192,1	116,9	199,48	38,9
9	Фінансові та інвестиційні витрати	-	178,3	209,4	241,6	2	2	772,8

Продовження Додатку А 4

10	Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	181,7	96,8	72,4	134,4	123,6	147,00	7546,2
11	Податок на прибуток від звичайної діяльності	+51,5	428,0	719,8	299,3	-53,6	96,08	30,1
12	Прибуток (збиток) від звичайної діяльності	-	-	-	-	-	-	7516,1
13	У % до прибутку від звичайної діяльності до оподаткування	51,5	428,0	719,8	299,3	-53,6	96,08	99,6
14	Надзвичайні доходи	100	100	100	100	100	100	
15	Надзвичайні витрати і податки з надзвичайного прибутку	-	-	-	-	-	-	42,3
16	Чистий прибуток (збиток)	-	-	-10,1	-22,4	-418,7	-	7473,8
17	У % до прибутку (збитку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	51,5	428,0	709,7	276,9	-4723,	-10,90	26,6
18	У % до валового прибутку (збитку)	4,20	21,9	25,2	8,6	-23,4	27,7	59,8

Аналіз фінансової стійкості ТОВ «Агрофірма Авангард»

№ з/п	Показник	Нормативне значення	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % 2022 р. до 2018 р.	У середньому по району за 2022 р.
1. Показники структури капіталу									
1.1	Коефіцієнт автономії	>0,5	0,48	0,78	0,84	0,76	0,58	83,05	0,81
1.2	Коефіцієнт концентрації залученого капіталу	<0,5	0,49	0,17	0,19	0,26	0,42	121,9	0,19
1.3	Коефіцієнт фінансування	>1	0,96	3,7	4,7	3,1	1,6	65,77	22,55
1.4	Коефіцієнт фінансового ризику	<1	1,2	0,28	0,28	0,36	0,66	146,3	0,25
1.5	Коефіцієнт довгострокового залучення позикових коштів	Зменшення	0,31	0,008	0,88	0,92	0,79	40,02	0,03
1.6	Коефіцієнт структури залученого капіталу	Збільшення	0,45	0,02	0,67	0,31	0,45	111,53	0,09
2. Показники стану оборотних активів									
2.1	Коефіцієнт маневреності власного капіталу	Збільшення	329,7	550,0	893,6	1219,3	802,0	41,85	17367,8
2.2	Коефіцієнт забезпеченості оборотних коштів	>0,1	0,45	0,67	0,88	0,73	0,55	85,7	0,68
2.3	Коефіцієнт забезпеченості запасів	>0,5	0,65	0,90	1,12	1,14	0,95	67,9	1,1
2.4	Коефіцієнт маневреності власних оборотних коштів	Збільшення	0,005	0,0006	0,03	0,003	0,05	16	0,20

3. Показники стану основного капіталу									
3.1	Коефіцієнт реальної вартості майна	Збільшення	0,67	0,55	0,72	0,58	0,63	105,45	0,63
3.2	Коефіцієнт реальної вартості основних засобів у майні	Збільшення	0,45	0,37	0,50	0,38	0,47	100	0,38
3.3	Коефіцієнт накопичення амортизації	Збільшення	0,32	0,45	0,32	0,43	0,45	71,55	0,41
3.4	Коефіцієнт співвідношення оборотних і необоротних активів	Збільшення	1,16	1,58	0,92	1,65	1,18	97,3	1,43

Додаток А 6

Аналіз ліквідності, платоспроможності та оборотності оборотних активів ТОВ «Агрофірма Авангард», тис. грн

№ з/п	Показник	Нормативне значення	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % (відхилення, +; -) 2018 р. до 2022 р.	У середньому по району за 2022 р.
Оцінка ліквідності									
1.1	Високоліквідні активи (А1)	≥П1	1,9	0,4	17,9	2,8	32,6	5,9	3382,8
1.2	Середньоліквідні активи (А2)	≥П2	166,4	19,71	217,4	641,8	562,2	29,7	4763,9
1.3	Низьколіквідні активи (А3)	≥П3	512,9	615,8	807,2	1047,1	863,2	59,45	15924,8
1.4	Найбільш строкові зобов'язання (П1)	≤А1	-	-	-	-	-	-	33,8
1.5	Короткострокові зобов'язання (П2)	≤А2	167,3	130,7	7,3	400,0	400,3	41,8	2832,3
1.6	Довгострокові зобов'язання (П3)	≤А3	294,7	7,5	253,1	205,5	454,5	64,85	567,7
Оцінка платоспроможності									
2.1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	≥0,2	0,006	0,003	0,14	0,006	0,06	10	0,6
2.2	Проміжний коефіцієнт покриття	≥0,7	0,5	0,6	1,67	1,35	0,85	53,5	1,4
2.3	Коефіцієнт покриття (загальної ліквідності)	≥2	1,96	3,08	7,85	3,7	2,4	84,37	4,23
2.4	Коефіцієнт загальної платоспроможності	Збільшення	1,95	4,91	5,58	4,03	2,45	80,07	6,53
Оцінка оборотності оборотних активів									
3.1	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	-	998,9	1628,2	2350,3	2695,8	1685,5	59,27	23453,2

Продовження Додатку А 6									
3. 2	Середньорічна вартість оборотних активів	-	533,7	746,1	9188,5	13568,5	15572,5	35,27	21979,7
3. 3	Коефіцієнт обертання оборотних активів	Збільшення	1,9	2,2	2,6	2,0	1,1	173,16	1,08
3. 4	Коефіцієнт завантаження оборотних активів	Зменшення	0,53	0,46	0,39	0,50	0,92	57,61	0,96
3. 5	Тривалість одного обороту оборотних активів, днів	Зменшення	192	165	141	181	333	57,81	338

Додаток А 7
Аналіз ділової активності ТОВ «Агрофірма Авангард»

№ з/п	Показник	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % (відхилення +/-) 2018 р. до 2022 р.
1	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	998,9	1628,2	2350,3	2695,8	1685,5	59,26
2	Операційні витрати	8573,	1312,5	1783,0	2510,9	2080,2	41,21
3	Середньорічна вартість капіталу	974,3	1297,6	1736,4	2432,0	2679,7	36,36
4	Середньорічна вартість необоротних активів	440,6	551,5	817,6	1075,3	112,2	39,25
5	Середньорічна вартість оборотних активів	533,7	746,1	918,7	1356,7	1557,1	34,27
6	Середньорічна вартість оборотних виробничих фондів	256,7	275,8	383,6	528,8	514,8	49,87
7	Середньорічна вартість готової продукції і товарів	160,0	288,8	327,9	404,4	446,4	35,84
8	Середньорічна величина поточної дебіторської заборгованості	115,9	180,6	198,1	413,1	578,2	20,05
9	Середньорічна вартість власного капіталу	600,5	840,3	1409,1	1902,4	1804,7	33,28
10	Середньорічна величина кредиторської заборгованості	117,9	157,2	127,9	95,5	144,8	81,43
11	Загальний коефіцієнт обертання капіталу	1,02	1,25	1,35	1,11	0,63	0,39

№ з/п	Показник	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Відношення у % (відхилення+-) 2018 р. до 2022 р.
Продовження Додатку А7							
12	Фондовіддача необоротних активів, грн.	2,27	2,95	2,87	2,5	1,5	0,77
13	Коефіцієнт обертання оборотних активів	1,87	2,18	2,56	1,99	1,08	0,79
14	Тривалість одного обороту оборотних активів, днів	192	165	141	181	333	141
15	Коефіцієнт обертання оборотних виробничих фондів	3,89	5,90	6,12	5,1	3,27	0,62
16	Тривалість одного обороту оборотних виробничих фондів, днів	92	61	59	71	110	18
17	Коефіцієнт обертання готової продукції і товарів	6,24	5,64	7,17	6,67	3,78	2,46
18	Тривалість одного обороту готової продукції і товарів, днів	58	64	50	54	95	37
19	Коефіцієнт обертання поточної дебіторської заборгованості	8,61	9,02	11,86	6,52	2,91	5,7
20	Тривалість одного обороту поточної дебіторської заборгованості, днів	42	40	30	55	124	82
21	Коефіцієнт обертання власного капіталу	1,66	1,94	1,67	1,42	0,93	0,73
22	Тривалість одного обороту власного капіталу, днів	217	186	216	254	387	170
23	Коефіцієнт обертання кредиторської заборгованості	7,27	8,35	13,94	25,98	14,36	7,09
24	Тривалість одного обороту кредиторської заборгованості, днів	50	43	26	14	25	25

Додаток А8

Комплексна (рейтингова) оцінка фінансового стану ТОВ «Агрофірма Авангард»

№ з/п	Показники	2018 р.		2019 р.		2020 р.		2021 р.		2022 р.		Питома вага (V_i , %) в інтегрованому показнику
		Значення	Рейтинг	Значення	Рейтинг	Значення	Рейтинг	Значення	Рейтинг	Значення	Рейтинг	
1.1	Коефіцієнт поточної ліквідності (загальний коефіцієнт покриття)	1,94	10	3,09	10	7,82	10	3,59	10	2,3	10	0,37
1.2	Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,48	6	0,75	9	1,66	10	1,34	10	0,9	10	0,11
2.1	Період оборотності дебіторської заборгованості, днів (тривалість одного обороту дебіторської заборгованості)	42	10	40	10	30	10	55	10	124	6	0,32
2.2	Період оборотності запасів, днів	175	4	155	5	144	5	134	5	166	4	33,6
2.3	Період оборотності активів, днів	351	9	287	10	266	10	325	9	572	5	41,88
3.1	Коефіцієнт фінансової незалежності, % (коефіцієнт концентрації залученого капіталу)	50,7	8	20,41	10	17,88	10	24,85	10	40,66	9	3,28
3.2	Частка оборотних активів, сформованих за рахунок власних коштів, % (коефіцієнт забезпеченості оборотних коштів)	48,53	10	67,66	10	81,21	10	72,19	10	56,47	10	6,64
4.1	Рентабельність продажу, %	4,3	7	21,9	10	25,5	10	9,2	9	23,35	0	1,04